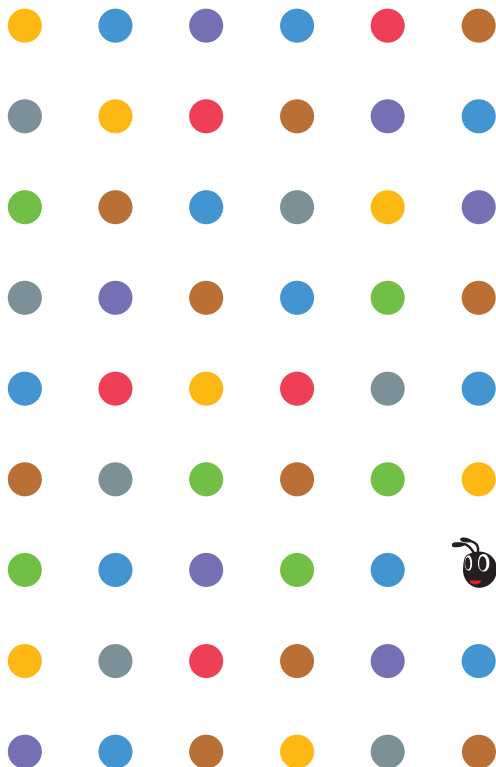
HONEY BEE

WX331K

かんたんマニュアル

マナーについて

基本的な
機能について

目次

準備

電話の使いかた

文字を入力する

アドレス帳の
使いかた

メールの使いかた

インターネット
(Operaブラウザ)
の使いかた

HONEY BEE
を使いこなそう！

索引

はじめに

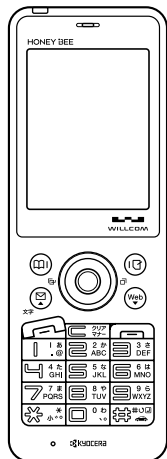
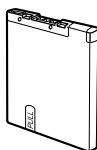
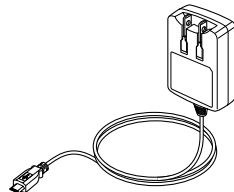
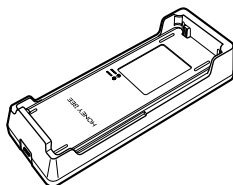
このたびは、「HONEY BEE（WX331K）」をお買い上げいただき、誠にありがとうございました。
ご使用の前に、この「HONEY BEE」『かんたんマニュアル』および付属の「HONEY BEE」『取扱説明書』を必ずお読みいただき、正しくお使いください。
お読みになったあとは、いつでも見られるようにお手元に大切に保管してください。

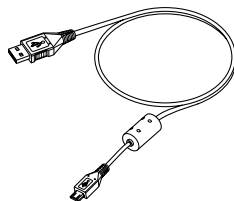
・本書の内容の一部、または全部を無断転載することは、禁止されています。
・本書の内容に関して、将来予告なしに変更することがあります。
・本書の内容については万全を期してはおりますが、万一ご不審な点や記載漏れなどお気づきの点がありましたらご連絡ください。
・乱丁、落丁はお取替えいたします。

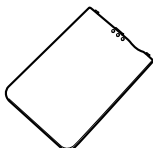
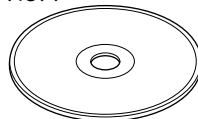
● この「HONEY BEE」『かんたんマニュアル』の本文中においては、「HONEY BEE」を「本機」と表記させていただいております。あらかじめご了承ください。
● キーの表記について
本書では、キーを省略して表記させていただいております。あらかじめご了承ください。

安全上のご注意
「HONEY BEE」をご利用になる前に、付属の「HONEY BEE」『取扱説明書』（→2ページ以下）に書かれた「安全上のご注意」を必ずお読みのうえ、正しくご使用ください。

次のものが揃っているか確認してください

●本体（WX331K）

●リチウムイオンバッテリー（LD331K）

●ACアダプタ（AD330K）

●卓上ホルダ（CH331K）

●USBケーブル

USB（A）オス ― USB（Micro-B）オス

●取扱説明書（保証書）
●かんたんマニュアル（本書）

●バッテリーカバー

●CD-ROM

第1章 マナーについて

マナーもいっしょに携帯しましょう

周囲への心配りを忘れずに、楽しく安全に使いましょう。

使用禁止の場所では電源を切りましょう

- 電波が飛行に障害をきたす恐れがあるため、航空機内での使用は法律で禁止されています。
- 満員電車の中など混雑した場所では、付近に心臓ペースメーカーを装着している方がいる可能性がありますので、本機の電源を切っておきましょう。
- 病院などの医療機関が個々に使用禁止、持ち込み禁止と定めている場所では、その指示に従いましょう。

使用する場所や状況、声の大きさに気をつけましょう

- 自動車運転中の使用は危険なため法律で禁止されています。運転中は電源を切るか安全運転モードなどにして安全運転を心がけましょう。

  安全運転モードの設定は・・・

  待受中に[#]を長く（1秒以上）押します。
  運転の妨げにならないように着信音やバイブレータを「OFF」に切り替え、相手には電話に出られない旨のメッセージを流します。
- 映画館や劇場、美術館、図書館などでは、電話をかけることを控えるのはもちろん、着信音で周囲の迷惑にならないように、電源を切るかマナーモードを利用しましょう。

  マナーモードの設定は・・・

  待受中に[クリア/マナー]を長く（1秒以上）押します。
- 街中では、通行の妨げにならない場所で使用しましょう。
- 電車の車内やホテルのロビーなどでは、迷惑のかからない場所へ移動しましょう。
- 通話中の声は大きすぎないようにしましょう。

第2章 基本的な機能について

HONEY BEEでできること

メール（Eメール／ライトメール）

PHSや携帯電話、パソコンなどにメールを送ることができます。また、文字色や背景色などを変えられる装飾メールを送ることもできます。

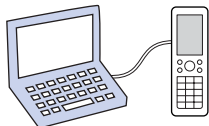
➡46ページ

インターネット（Operaブラウザ）

いろいろな情報サイトにアクセスしたり、着信メロディや壁紙をダウンロードすることができます。

➡62ページ

京セラPHSユーティリティソフトウェア

本機とパソコンをUSBケーブルでつないで、アドレス帳やメールなどのデータの編集やバックアップをかんたんに行うことができます。

➡取扱説明書145ページ

赤外線通信

自分の電話番号やEメールアドレスなどを、かんたんに相手に送ることができます。

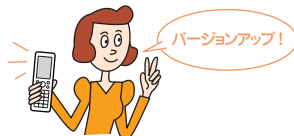
➡74ページ

アラーム

大事な予定を登録してアラーム音でお知らせしたり、目覚まし時計として使うことができます。

➡取扱説明書130ページ

ソフトウェア更新

本機の機能がバージョンアップされたり新しい機能が追加されたときに、お客さまのHONEY BEEをバージョンアップすることができます。

➡14ページ

電源／バッテリーの確認をしましょう

「電源」は入れたまま使いましょう

電話をかけたり受けたりするには、電源を入れておきましょう。

［終話キー］を長く（2秒以上）押します。

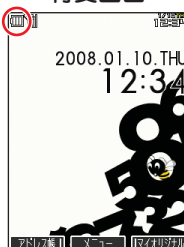
「電波」が届いていないと使えません

待受画面

サービスエリア内でも電波が届きにくい場所があります。
画面左上の「［アンテナ］」が電波状態を表しています。

［圏外］	［アンテナ0］	［アンテナ1］	［アンテナ2］	［アンテナ3］	［アンテナ4］	［アンテナ5］
サービスエリア外にいるか、電波が届いていません。	電波がほとんど届いていません。	←			→	電波が十分届いています。

「バッテリー」の残量に注意しましょう

待受画面

バッテリー残量が少ないと正しくお使いになれないことがあります。
画面左上の「［電池］」がバッテリーの残量を表しています。

［電池0］	［電池1］	［電池2］	［電池3］
ほとんどありません。充電してください。	あまりありません。充電してください。	少なくなっています。	十分残っています。

バッテリーの残量が少なくなったら、充電しましょう。

第3章 目次

1 マナーについて 1

マナーもいっしょに携帯しましょう ……1

2 基本的な機能について 2

HONEY BEEでできること ……2
電源／バッテリーの確認をしましょう ……3

3 目次 4

4 準備 6

各部の名称 ……6
充電のしかた ……7
電源を入れる／切る ……8
　電源を入れる ……8
　電源を切る ……8
画面に表示されるアイコンの見かた ……9
時計を設定しよう（日時設定）……10
オンラインサインアップってなに？ ……11
オンラインサインアップをする ……12
自分の電話番号とEメールアドレスを見る（プロフィール） ……13
最新のソフトウェアに更新しよう（ソフトウェア更新）……14

5 電話の使いかた 16

電話をかけよう ……16
電話を受けよう ……17
電話をかけ直す（発信履歴／着信履歴）……17
前にかかってきた電話の着信を受けないようにする（着信拒否）……18
　着信拒否を設定する前に ……18
　着信拒否する電話番号を登録する ……20
電話がかかってきたときの着信音を変える（着信パターン）……21
電話がかかってきたときの着信音の大きさを変える（着信音量）……23
マナーモードを設定する（マナー設定）……25
相手の声の大きさを変えたい（受話音量）……26
電話に出られないときに相手の用件を録音したい（伝言メモ）……27
　伝言メモを再生する ……29
　伝言メモを削除する ……30
誤ってキーが押されないようにキーにロックをかける（キーロック）……32

⑥文字を入力する　33

入力モードを切り替える …… 33
キーの文字割り当て表 …… 34
　基本的な文字の入力のしかた …… 34
文字を入力する …… 35
　名前を入力する …… 35
　Eメールアドレスを入力する …… 36
　絵文字を入力する …… 38
画面の文字の大きさを設定する（文字サイズ）…… 38

⑦アドレス帳の使いかた　40

新しく登録する …… 40
アドレス帳から電話をかける …… 42
登録した内容を修正する …… 43
かかってきた電話番号を登録する …… 45

⑧メールの使いかた　46

Eメールってなに？／ライトメールってなに？ …… 46
Eメールを送る …… 47
ライトメールを送る …… 51
新着Eメール／ライトメールをすぐ読む …… 53
受信したEメール／ライトメールを読む …… 54
受信したEメールアドレスをアドレス帳に登録する …… 55
Eメールで受信した画像を見る …… 56
Eメールで受信した画像を保存する …… 57
受信したメールに返信する …… 58
受信したくない相手からのEメールを受信しないようにする（受信拒否） …… 60

⑨インターネット（Operaブラウザ）の使いかた　62

インターネット機能について …… 62
Webページを見る …… 63
よく見るWebページをブックマークに登録する …… 64
ブックマークに登録したWebページを見る …… 65

⑩HONEY BEEを使いこなそう！　67

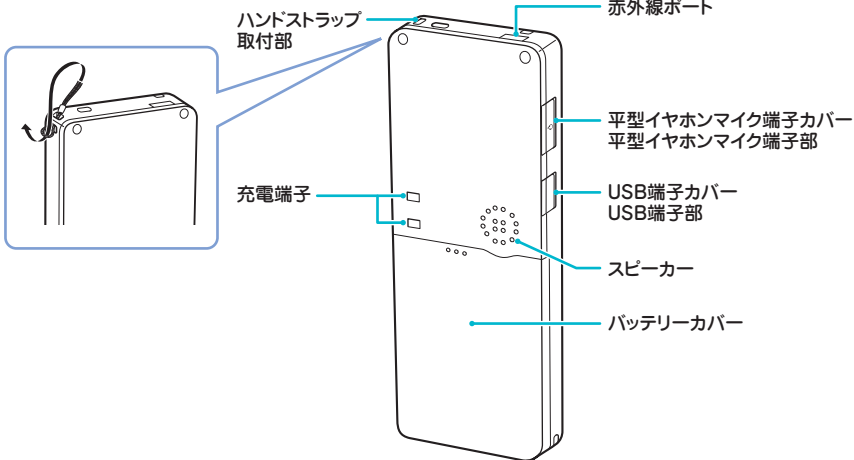
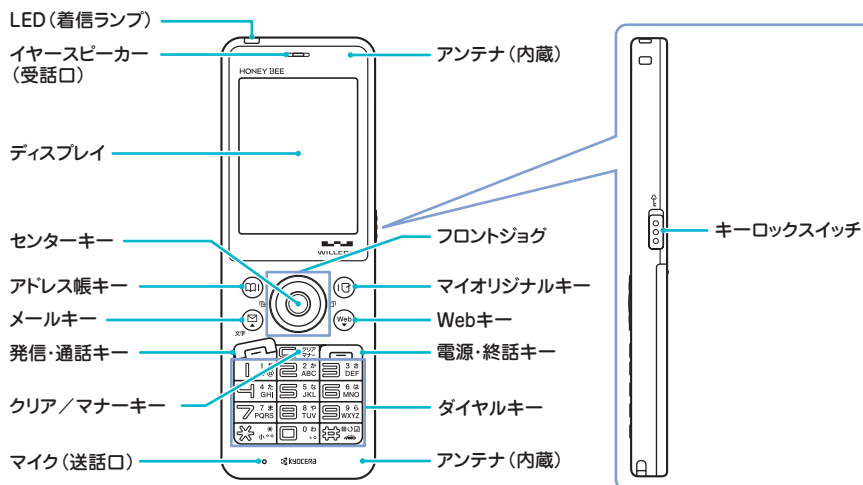
好きな曲をダウンロードして着信メロディにしよう！（着信メロディ）…… 68
待ち合わせをするとき・・・（乗り換え検索と位置情報検索）…… 70
通話中に書き留めるメモがなかったとき・・・（ダイヤルメモ）…… 72
赤外線通信を使って電話番号やEメールアドレスを送る／受け取る
（赤外線通信） …… 74

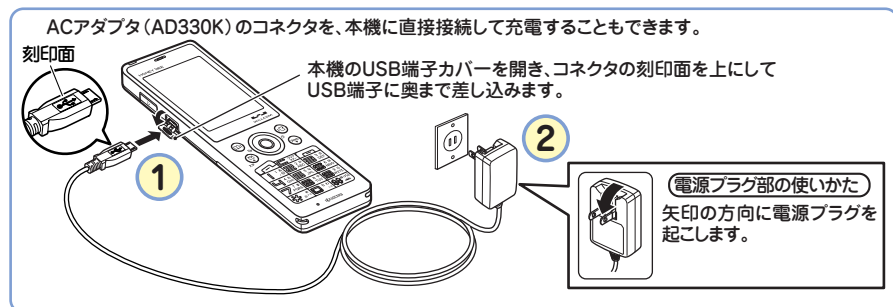
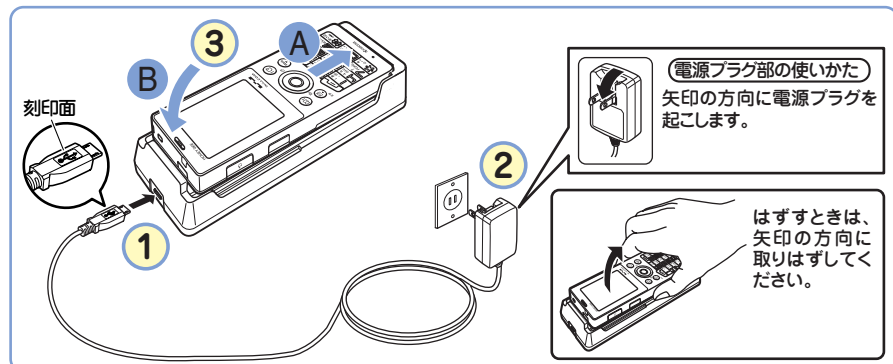
⑪索引　78

第4章 準備

各部の名称

LED（着信ランプ）
イヤースピーカー（受話口）
ディスプレイ
センターキー
アドレス帳キー
メールキー
発信・通話キー
クリア／マナーキー
マイク（送話口）
アンテナ（内蔵）
フロントジョグ
マイオリジナルキー
Webキー
電源・終話キー
ダイヤルキー
アンテナ（内蔵）
キーロックスイッチ
HONEY BEE
KYOCERA

ハンドストラップ取付部
赤外線ポート
平型イヤホンマイク端子カバー
平型イヤホンマイク端子部
充電端子
USB端子カバー
USB端子部
スピーカー
バッテリーカバー

充電のしかた

お買い上げ時には、バッテリーは十分に充電されていません。初めてお使いになるときや、バッテリー残量が少なくなったときは、充電しましょう。

1. ACアダプタ（AD330K）のコネクタ形状を確認して、卓上ホルダ（CH331K）の接続端子、または本機のUSB端子に奥まで差し込みます。
2. ACアダプタの電源プラグを起こし、家庭用AC100ボルトのコンセントに差し込みます。
3. 図のように本機を卓上ホルダにⒶ、Ⓑの順でカチッと音がするまで差し込みます。充電が開始されます。

充電中のディスプレイとLED（着信ランプ）の表示は次のようになります。

画面	充電中		充電完了	
	電源ON時	電源OFF時	電源ON時	電源OFF時
ディスプレイ	▮が点滅します。	表示なし	▮が点灯します。	表示なし
LED（着信ランプ）	LED（着信ランプ）が赤色に点灯します。		LED（着信ランプ）が消灯します。	

●準備

電源を入れる／切る

電源を入れる

電源をONにした後、バッテリー残量や電波状態を確認しましょう。

1 を長く（2秒以上）押す。

電源がONになったことをお知らせする「ウェイクアップトーン」が鳴ります。電源ONのアニメーションが表示された後、待受画面が表示されます。

電波状態

圏外	電波強度（弱）					電波強度（強）
サービスエリア外にいるか、電波が届いていません。	電波がほとんど届いていません。	←		→		電波が十分届いています。

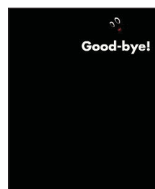
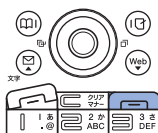
バッテリー残量

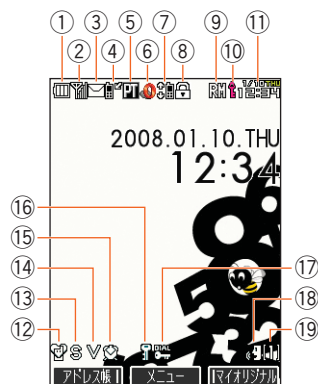
残量（わずか）	残量（少）	残量（中）	残量（十分）
ほとんどありません。充電してください。	あまりありません。充電してください。	少なくなっています。	十分残っています。

電源を切る

1 を長く（2秒以上）押す。

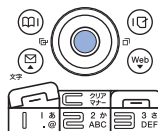
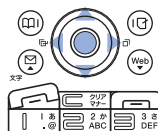
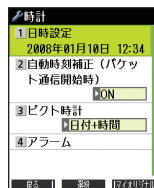
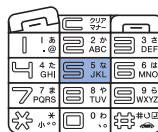
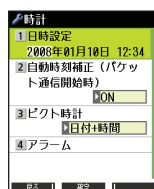
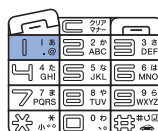
電源OFFのアニメーションが表示された後、電源が切れます。

Good-bye!

画面に表示されるアイコンの見かた

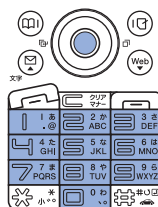
待受画面に表示される主なアイコンは、以下のとおりです。

	アイコン	表示の意味
①		バッテリー残量の目安
②		受信している電波の状態
③		未読メール （Eメール／ライトメール）あり
④		電話に出られなかった着信あり
⑤		データ通信中
⑥		Operaブラウザ起動中
⑦		ケータイモード （Webページの表示モード）
⑧		SSL（セキュリティ）通信中
⑨		国際ローミングモード設定中
⑩		キーロック中
		キーロック設定中 （キーロック中でない）
⑪	1/10THU 12:34	時刻表示
⑫		マナーモード設定中
⑬		音声着信の音量「OFF」に設定中
⑭		音声着信のバイブレータ設定中
⑮		アラーム設定中
⑯		シークレットモード設定中
⑰		タイマーロック設定中
⑱		安全運転モード設定中
		伝言メモ設定中
		音声／伝言メモ録音あり
⑲		音声／伝言メモ録音件数

時計を設定しよう 日時設定

ディスプレイに表示される日付と時刻を設定します。
自動時刻補正（◉ 5 2 ）の設定が「ON」（お買い上げ時の設定）のときは、パケット通信を行うと自動的に時刻が補正されます。

1 待受画面で◉【メニュー】を押す。

2 ◈で「機能」を選び◉【選択】を押す。

3 5 「時計」を押す。

4 1 「日時設定」を押す。

5 西暦、月、日、時刻（24時制）を入力し◉【確定】を押す。

入力できる日付は、2008年1月1日〜2090年12月31日までです。

●準備

オンラインサインアップってなに？

本機をご購入後すぐには、Eメールの作成や送信、インターネット（Operaブラウザ）がご利用いただけません。オンラインサインアップは、Eメールやインターネットをご利用いただくための設定（無料）です。
オンラインサインアップの設定はお客様ご自身で行っていただく必要があります。
オンラインサインアップでは、お客様のEメールアドレスを取得したり、メールや通信に関する詳細設定（迷惑メール防止など）を行うことができます。詳しくは、「オンラインサインアップをする」（12ページ）をご参照ください。「オンラインサインアップ」の内容は、予告なく変更することがあります。

オンラインサインアップ完了後、再度オンラインサインアップを行いセンターに接続すると、Eメールに関する各種設定を変更することができます。詳しくは、各画面の指示に従って操作してください。

メールアドレス変更
お客様のEメールアドレスを変更することができます。

お知らせ
ウィルコムからのお知らせメールを受信するようにします。

未承諾広告メール拒否
メールの件名に「！広告！」「未承諾広告※」と書かれたメールを受信しないようにします。

メールアドレス指定受信拒否
指定したEメールアドレスから送信されたEメールを受信しないようにします（→60ページ）。

メールアドレス指定受信
指定したEメールアドレスから送信されたEメールのみを受信するようにします。

Eメール自動受信
センターに届いたEメールを自動的に本機に受信させるようにします。

新着メール通知
センターに新しいメールが届いたときにライトメールでお知らせします。

受信限度メール通知
センターに保存されているEメールの蓄積容量がいっぱいになったときにライトメールでお知らせします。

転送
センターに届いたメールを他のEメールアドレスに転送するようにします。

蓄積
長時間メールを見ることができないときなど新しいメールを蓄積しないようにします。

添付削除
Eメールに添付されているファイルを削除して受信するようにします。

高速化サービス
ウィルコム経由のパケット通信時にブラウジングの体感通信速度を高速化させるサービス（有料）です。

オンラインサインアップをする

本機をご購入後は、オンラインサインアップ（無料）を行い、Eメールアドレスを取得してください。Eメールアドレスには自分の名前やニックネームなど、お好きな文字をローマ字にして登録できます。

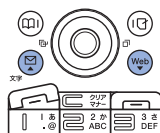
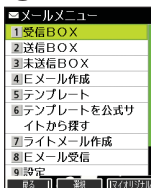
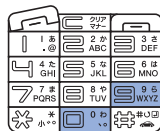
例）▲▲▲▲▲@■■.pdx.ne.jp

「▲▲▲▲▲」の部分（ユーザーネーム）を登録します。英数字と「-（ハイフン）」、「_（アンダーバー）」で4～20文字まで登録できます。

「■■」の部分は、ウィルコムにより指定される文字列です。変更することはできません。@以降は入力する必要はありません。

知っ得

● Eメールアドレスを登録する際は、次の点に注意してください。
- 1文字目は英字にしてください。
- お客様が指定したユーザーネームと同じ名前がすでに登録されている場合、そのユーザーネームはご利用いただけません。別のユーザーネームを再度指定し直してください。
- Eメールアドレスは次のことを考慮すると取得しやすくなります。
  - 文字と文字の間に「-（ハイフン）」や「_（アンダーバー）」などの記号を使う
  - 英字と数字を組み合わせる
  - できるだけ文字数を多くする（4～20文字）
- すでにオンラインサインアップを完了しており、機種変更によって本機をご利用になる場合は、オンラインサインアップで設定の確認を行ってください。

1 待受画面で✉またはWebを押す。

✉を押した場合

2 ● 手順①で✉を押した場合は
0「オンラインサインアップ」を押す。

● 手順①でWebを押した場合は
9「オンラインサインアップ」を押す。

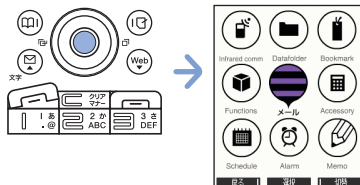
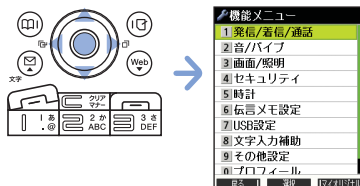
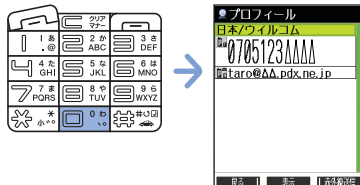
3 画面の指示に従って操作する。

「オンラインサインアップ」の内容は、予告なく変更することがあります。
「オンラインサインアップ」への操作が2回目以降の場合は、手順②の後に1「接続」を押します。文字の入力方法は、61ページをご参照ください。

●準備

自分の電話番号とEメールアドレスを見る　プロフィール

本機の電話番号とEメールアドレスを確認することができます。

1 待受画面で◉【メニュー】を押す。

2 ◇で「機能」を選び◉【選択】を押す。

3 [0]「プロフィール」を押す。

4 電話番号とEメールアドレスを確認する。

お知らせ

- プロフィールには複数の電話番号やEメールアドレス、住所などが入力できます。詳しくは、取扱説明書「プロフィールの詳細を登録する」（→135ページ）をご参照ください。

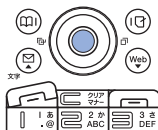
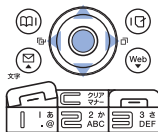
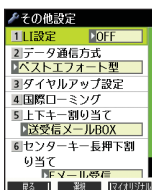
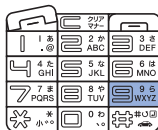
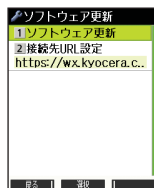
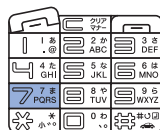
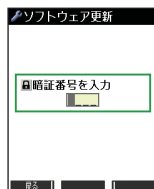
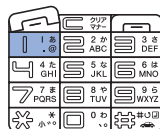
最新のソフトウェアに更新しよう

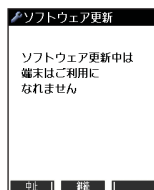
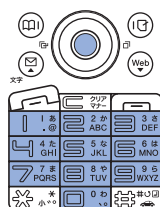
ソフトウェア更新

本機のソフトウェアがバージョンアップされたり、新しいサービスが追加された場合に、京セラサイトから最新のソフトウェアをダウンロードして本機のソフトウェアを更新できます。

京セラサイトK（http://wx.kyocera.co.jp/sitek/）でユーザー登録を行うと、ソフトウェア更新のお知らせをメールでお知らせします。この機会に、京セラサイトKでユーザー登録されることをお勧めいたします。「サイトK」はお買い上げ時、Webを長く（1秒以上）押して接続することができます。

ソフトウェアをダウンロードするには、オンラインサインアップ（無料）が必要です（「オンラインサインアップをする」12ページ）。

1 待受画面で◉【メニュー】を押す。

2 ◈で「機能」を選び◉【選択】を押す。

3 9「その他設定」を押す。

4 7 「ソフトウェア更新」を押す。

5 1 「ソフトウェア更新」を押す。

6 4桁の暗証番号*を入力し ◉【継続】を押す。

*：お買い上げ時は「1234」です。

7 画面の指示に従って操作する。

本機の端末情報が送信され、ソフトウェアの更新が必要かどうか、確認を行います。更新が必要な場合には「更新が必要です。ソフトウェア更新を開始します」と表示され、◉【開始】を押すとソフトウェアのダウンロードを行います。すでにソフトウェアが最新の場合は、「更新の必要はありません」と表示されます。

お知らせ

- ソフトウェアの更新にかかわる情報料、通信料は無料です。
- ソフトウェアの更新には時間がかかることがあります。
- ソフトウェアの更新中は、その他の操作は行えません。「110番」（警察）、「119番」（消防・救急）、「118番」（海上保安本部）へ電話をかけることもできません。
- 電波状況を確認してから更新を開始してください。電波の受信状況が悪い場所では、更新に失敗することがあります。また、ソフトウェアの更新中は、できるだけ場所の移動をしないでください。
- ソフトウェアの更新中は、バッテリーをはずさないでください。
- ソフトウェアの更新に失敗した場合、本機は使用できなくなる場合があります。本機が使用できなくなった場合は、ウィルコムサービスセンター、京セラテクニカルサービスセンターまでご連絡ください（→裏表紙の「お問い合わせは」）。また、更新に失敗したり中止したときは、再度更新をやり直してください。
- ソフトウェアを更新しても、本機に登録された各種データ（アドレス帳、メールの履歴、画像データなど）や各種情報は変更されません。
- ソフトウェア更新を行う前には、必ず各種データのバックアップを行ってください。
- 十分に充電してから更新を開始してください。更新中にバッテリー残量が不足すると、更新に失敗する場合があります。

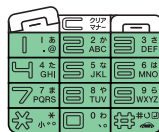
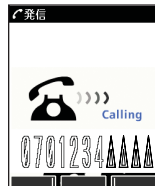
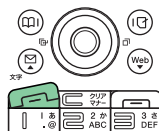
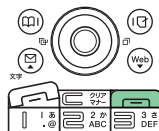
第5章 電話の使いかた

電話をかけよう

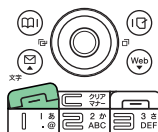
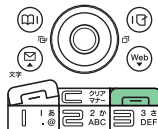
1 待受画面で[0]～[9]を押して、相手の電話番号を入力する。

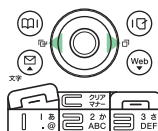
一般電話にかけるときは市外局番から入力します。
PHSや携帯電話にかけるときは、0から始まる11桁の電話番号を入力します。

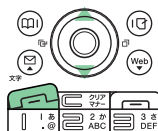
2 [発信キー]を押す。

3 通話が終わったら[終話キー]を押す。

● 一度の通話時間が2時間を超える場合、2時間ごとに「ピピッ」というお知らせ音が鳴ります。

電話を受けよう

1 ［発信キー］を押して電話を受ける。

2 通話が終わったら［終話キー］を押す。

電話をかけ直す 発信履歴／着信履歴

1 待受画面で▷（発信履歴）または◁（着信履歴）を押す。

例：着信履歴表示画面

2 ◇でかけたい電話番号を選び［発信キー］を押す。

お知らせ

● 着信履歴表示画面の右上に表示されるアイコンは、以下のとおりです。

アイコン	説明
[icon]	不在着信（電話に出られなかったとき）
[icon]	ワン切りの可能性あり（着信時間が3秒未満の不在着信のとき）
[icon]	着信拒否（着信拒否設定（→18ページ）により着信を拒否したとき）
[icon]	伝言メモあり（伝言メモ（→27ページ）／安全運転モード（→25ページ）で相手のメッセージを録音したとき）

● 履歴はそれぞれ30件まで記録されます。30件を超えると、古い履歴から自動的に削除されます。

前にかかってきた電話の着信を受けないようにする 着信拒否

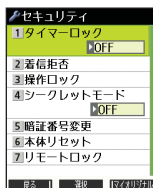
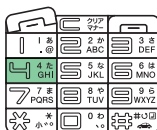
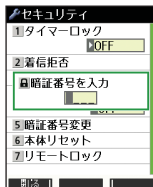
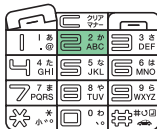
かかってきた電話（着信）を受けないように設定することができます。また、着信を拒否するときに相手にメッセージを流すかどうか設定したり、拒否設定の着信を着信履歴に記録するかどうかの設定をすることもできます。着信拒否の指定番号として登録できる電話番号は20件までです。

着信拒否を設定する前に

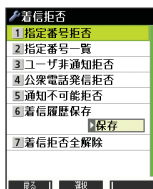
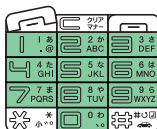
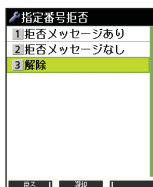
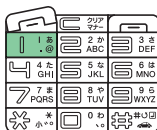
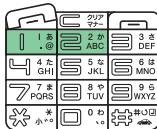
はじめて着信拒否を設定するときは、まず着信を拒否するときに流すメッセージを設定してください。

1 待受画面で◉【メニュー】を押す。

2 ◈で「機能」を選び◉【選択】を押す。

3 4「セキュリティ」を押す。

4 2「着信拒否」を押す。

5 4桁の暗証番号*を入力する。

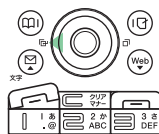
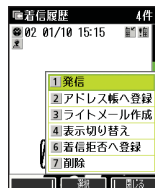
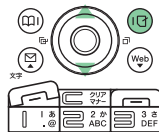
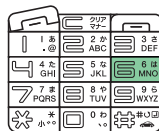
＊：お買い上げ時は「1234」です。

6 1「指定番号拒否」を押す。

7 1「拒否メッセージあり」または 2「拒否メッセージなし」を押す。

解除したいときは

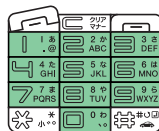
待受画面で◉【メニュー】▶ 4 ▶ 2「着信拒否」▶ 4桁の暗証番号*を入力▶ 1「指定番号拒否」▶ 3「解除」

＊：お買い上げ時は「1234」です。

着信拒否する電話番号を登録する

●着信履歴から登録する場合

1 待受画面で◀（着信履歴）を押す。

2 ▲▼で拒否したい電話番号を選び【メニュー】を押す。

3 6「着信拒否へ登録」を押す。

4 4桁の暗証番号*を入力する。

*：お買い上げ時は「1234」です。

登録した番号を削除したいときは

待受画面で●【メニュー】▶ 4 ▶ 2 「着信拒否」▶ 4桁の暗証番号*を入力▶ 2 「指定番号一覧」▶ ▲▼で削除したい電話番号を選ぶ▶ 【メニュー】▶ 2 「削除」▶ 1 「1件」または 2 「全件」▶ 1 「はい」

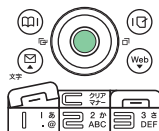
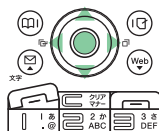
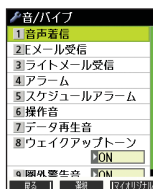
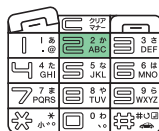
*：お買い上げ時は「1234」です。

お知らせ

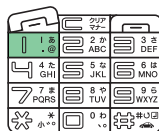
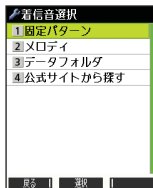
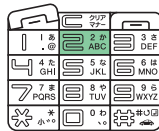
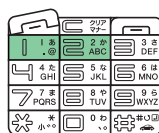
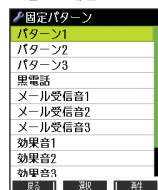
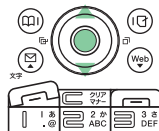
● 発信履歴やアドレス帳、ダイヤルメモから拒否する電話番号を呼び出して登録することもできます。詳しくは、取扱説明書「着信拒否する電話番号を設定する」(→119ページ)をご参照ください。

電話がかかってきたときの着信音を変える　着信パターン

電話がかかってきたときに鳴る音を、お好みの音に変えることができます。
お買い上げ時には、「固定パターン」の「パターン1」に設定されています。

1 待受画面で◉【メニュー】を押す。

2 ✥で「機能」を選び◉【選択】を押す。

3 2「音／バイブ」を押す。

4 1「音声着信」を押す。

5 2「着信音」を押す。

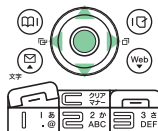
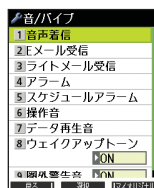
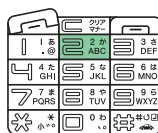
次ページへつづく

6 「固定パターン」または「メロディ」を押す。

1「固定パターン」を選んだ場合

7 で設定したい着信音を選び【選択】を押す。

着信音を選んだ状態で【再生】を押すと、着信音を再生することができます。
着信音を再生中に【停止】を押すと再生は終了します。

知っ得

● Webページからダウンロードした着信メロディを、着信音にすることもできます。詳しくは、「好きな曲をダウンロードして着信メロディにしよう！」（→68ページ）をご参照ください。

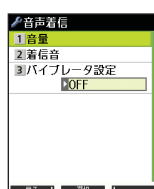
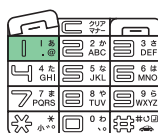
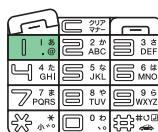
電話がかかってきたときの着信音の大きさを変える　着信音量

1 待受画面で◉【メニュー】を押す。

2 ◈で「機能」を選び◉【選択】を押す。

3 [2]「音／バイブ」を押す。

4 [1]「音声着信」を押す。

5 [1]「音量」を押す。

●電話の使いかた

次ページへつづく

で音量を調節し【OK】を押す。

お買い上げ時は「音量レベル3」です。

	音量レベルSTEP	音量がだんだん大きくなります。
	音量レベル5（大きい） ・ ・ ・ 音量レベル1（小さい）	設定した音量レベルで音が鳴ります。
	音量レベルOFF	音は鳴りません。

知っ得

● 着信中に音量を調節することもできます。

着信中にで調節する

着信中にで音量レベルOFFにする

お知らせ

● 着信音の他に、Eメール、ライトメールの受信音やキーの操作音などの各種音量も変更できます。詳しくは、取扱説明書「音／バイブレータの設定」（→100ページ）をご参照ください。

マナーモードを設定する

マナー設定

公共の場所などで音を鳴らさないようにしたいときは、マナーモードを設定しましょう。電話がかかってきたときは、バイブレータの振動でお知らせします。また、マナーモードの設定によっては伝言メモ（→27ページ）が設定されます。

1 待受画面で［クリア/マナー］を長く（1秒以上）押す。

マナーモードを設定すると、待受画面に「」が表示されます。

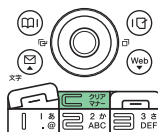
解除したいときは

待受画面で［クリア/マナー］を長く（1秒以上）押す

知っ得

- マナーモードを設定し忘れていたときでも、以下の操作で鳴っている着信音を停止させて、バイブレータの振動に変えることができます。

  着信中に［クリア/マナー］を長く（1秒以上）押す

- 車などを運転するときには、「安全運転モード」を設定しましょう。相手には運転中のため通話ができないことをお知らせし、メッセージを録音してもらうことができます。

  待受画面で［#］を長く（1秒以上）押す

  解除したいときは

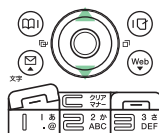
  待受画面でを長く（1秒以上）押す

- マナーモードには「標準マナーモード」、「サイレントマナーモード」、「オリジナル1（または2）マナーモード」があります。かんたんマニュアルでは「標準マナーモード」（お買い上げ時の設定）で説明しています。詳しくは、取扱説明書「マナーモードを設定／解除する」（→30ページ）をご参照ください。

相手の声の大きさを変えたい

受話音量

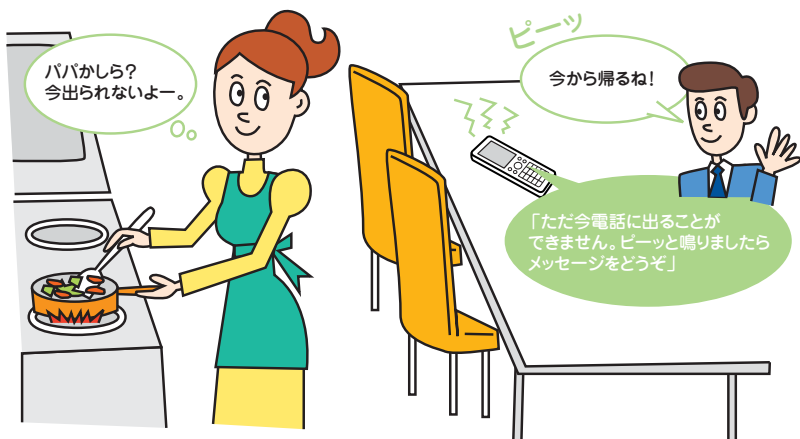
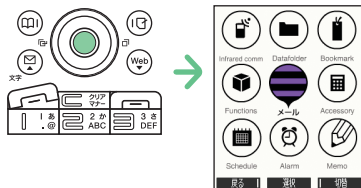
通話中に相手の声の大きさを「音量レベル1」（最小）～「音量レベル5」（最大）の5段階に調節します。

1 通話中にで音量を調節する。

知っ得

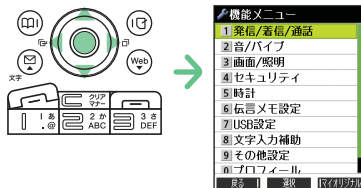
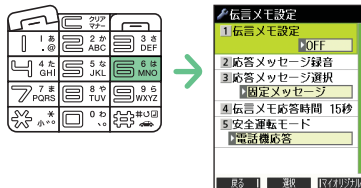
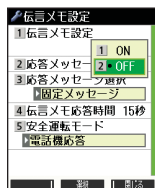
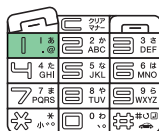
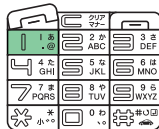
● 公共の場所や静かな場所で、まわりの人に迷惑をかけないように小さな声で話しができる「マナートーク®」という機能があります。以下の操作でマナートーク®を設定すれば、小さな声で話しても、相手には通常の声の大きさで聞こえます。

通話中に[クリア/マナー]を長く（1秒以上）押す

電話に出られないときに相手の用件を録音したい 伝言メモ

電話に出られないときに応答メッセージを流して、相手の伝言を録音することができます。録音時間は1件につき最大約30秒で、「音声メモ」・「安全運転モード時に録音したメッセージ」と合わせて3件まで録音できます。マナーモードの設定を解除（→25ページ）してから行ってください。

1 待受画面で◉【メニュー】を押す。

2 ◈で「機能」を選び◉【選択】を押す。

3 [6]「伝言メモ設定」を押す。

次ページへつづく

I「伝言メモ設定」を押す。

I「ON」を押す。

伝言メモを設定すると、待受画面に「 」が表示されます。

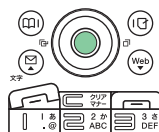
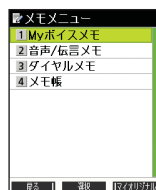
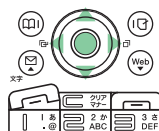
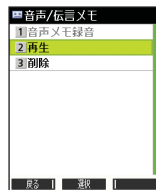
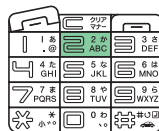
解除したいときは

手順⑤で 2 「OFF」を押します。

● 着信中でも、以下の操作で伝言メモの応答をすることができます。
着信中に【メモ】を押す

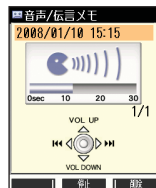
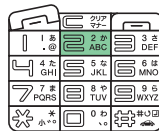
● 電源を切っているときや、電波の届きにくい場所にいるときは、ウィルコムの「留守番電話サービス」をご利用ください。詳しくは、取扱説明書「留守番電話サービスについて（お申し込み必要）」（→154ページ）をご参照ください。

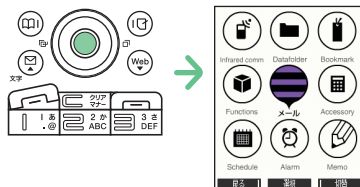
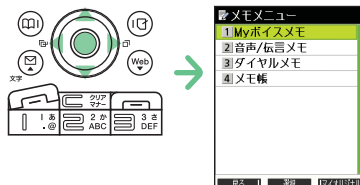
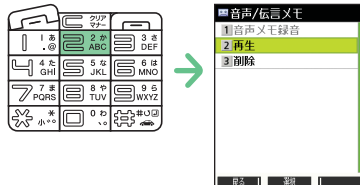
伝言メモを再生する

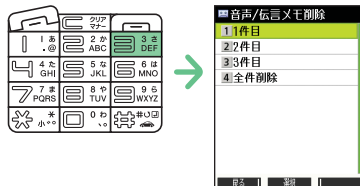
伝言を録音すると、待受画面の「 （伝言メモアイコン）」の横に録音件数（「[1]」、「[2]」、「[3]」）が表示されます。

1 待受画面で◉【メニュー】を押す。

2 ◈で「メモ」を選び◉【選択】を押す。

3 [2]「音声／伝言メモ」を押す。

4 [2]「再生」を押す。

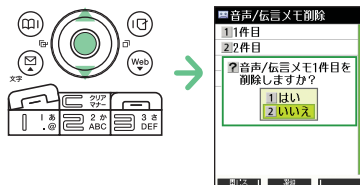
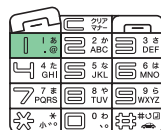
録音件数が2件以上の場合は、再生中に◁▷を押すと、前後に録音されている伝言メモ／音声メモが再生できます。

●電話の使いかた

伝言メモを削除する

1 待受画面で◉【メニュー】を押す。

2 ⊕で「メモ」を選び◉【選択】を押す。

3 2「音声／伝言メモ」を押す。

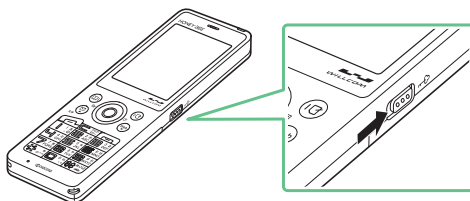
4 3「削除」を押す。

5 ⊕で削除したい伝言メモを選び◉【選択】を押す。

4「全件削除」を選んだ場合は、4桁の暗証番号*の入力が必要です。
*：お買い上げ時は「1234」です。

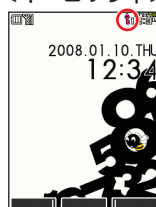
1「1件目」を選んだ場合

● 伝言メモを再生した直後に削除することもできます。
待受画面で◉▶✥で「メモ」を選び◉【選択】▶ 2「音声／伝言メモ」▶↔で削除したい伝言メモを再生▶ ⓒ【削除】▶ 1「1件」▶ 1「はい」

誤ってキーが押されないようにキーにロックをかける キーロック

本機を鞄の中などに入れたときに、誤ってキーが押されないように、すべてのキーにロックをかけることができます。

1 （キーロックスイッチ）を下図のように上側にする。

待受画面でキーロックを設定（キーロックスイッチを上側に）した場合、キーロック中（キーロックがかかった状態）となります。
待受画面以外でキーロックを設定（キーロックスイッチを上側に）した場合、待受画面に戻るまで、キーロックはかかりません。
キーロックを設定すると、ディスプレイに以下のアイコンが表示されます。

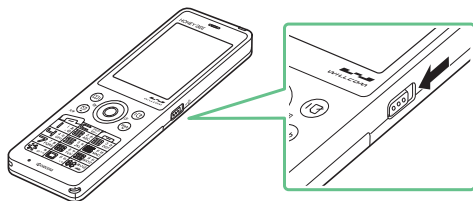
・キーロック中　　　：「 」（ピンク）
・キーロック設定中 ：「 」（白）

<キーロック中>

例：待受画面

<キーロック設定中>
キーロック中でない

例：待受画面以外

解除したいときは

（キーロックスイッチ）を下図のように下側にする

知っ得

● キーロック中でも、かかってきた電話を受けたり、着信中に着信音量の調節をしたり、通話中に受話音量の調節をすることができます。
詳しくは、取扱説明書「キーロックをかける」（→21ページ）をご参照ください。

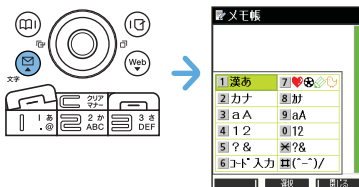
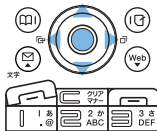
●電話の使いかた

第6章 文字を入力する

入力モードを切り替える

漢字・ひらがな、カタカナ、英字、数字など、入力したい文字によって入力モードを切り替えます。

1 文字入力画面で✉を押す。

「文字入力画面」とは、文字や数字を入力する画面のことです。
アドレス帳の登録やEメールの作成では0～9や*、#を使って文字や数字を入力します。

2 ✥で入力モードを選び ◉【選択】を押す。

入力モードは以下の項目から選びます。選べる項目は、文字入力画面によって変わります。

1 漢あ	漢字・ひらがなモード	7 ♥⚽✎🐤	絵文字入力モード
2 カナ	全角カタカナモード	8 ｶﾅ	半角カタカナモード
3 ａＡ	全角英字モード	9 aA	半角英字モード
4 １２	全角数字モード	0 12	半角数字モード
5 ？＆	全角記号モード	* ?&	半角記号モード
6 コード入力	コード入力モード	# (＾－＾)/	顔文字入力モード

キーの文字割り当て表

キー	入力モード			
	漢字・ひらがなモード	カタカナモード（全角／半角）	英字モード（全角／半角）	数字モード（全角／半角）
1	あいうえおぁぃぅぇぉ	アイウエオァィゥェォ	.@－_:/;~1	1
2	かきくけこ	カキクケコ	abcABC2	2
3	さしすせそ	サシスセソ	defDEF3	3
4	たちつてとっ	タチツテトッ	ghiGHI4	4
5	なにぬねの	ナニヌネノ	jklJKL5	5
6	はひふへほ	ハヒフヘホ	mnoMNO6	6
7	まみむめも	マミムメモ	pqrsPQRS7	7
8	やゆよゃゅょ	ヤユヨャュョ	tuvTUV8	8
9	らりるれろ	ラリルレロ	wxyzWXYZ9	9
0	わをんゎー（長音） 、。！？□	全角 ワヲンヮー（長音） 、。！？□ 半角 ﾜｦﾝｰ（長音） ，．！？□	.，－_ ’ ！？ □0	0
*	゛（濁点）゜（半濁点） 大文字／小文字切り替え		大文字／小文字 切り替え	*
#	文字が未確定のとき　：逆順表示 文字が確定しているとき：↵（改行）			#

・英字モードの「~」（チルダ）は、全角英字モードの場合には「～」になります。

● 以下の方法でも小文字を入力することができます。
「ゅ」を入力したいときは・・・
8 を2回押し「ゆ」を入力▶ *
● 以下の操作でも文章を改行することができます。
文字を入力する▶ Web

基本的な文字の入力のしかた

キーに表示されている文字を入力することができます。

● 2 を押した場合

漢字・ひらがなモード

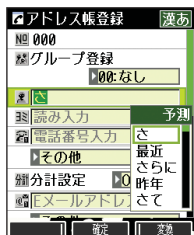
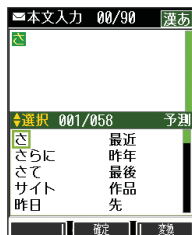
2 を1回→2回→3回→4回→5回→6回・・・
か → き → く → け → こ → か・・・

全角／半角英字モード

2 を1回→2回→3回→4回→5回→6回→7回→8回・・・
a → b → c → A → B → C → 2 → a・・・

文字を入力する

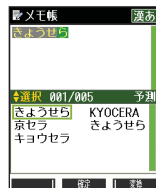
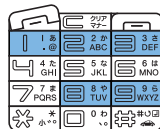
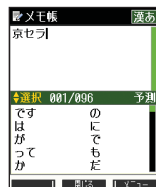
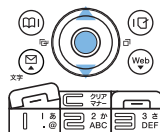
文字入力画面では、文字を入力するたびに、変換文字の候補を予測して表示します（「予測変換」）。予測変換画面の表示は2種類あります。

例：アドレス帳の名前入力画面

例：メールの本文入力画面

名前を入力する

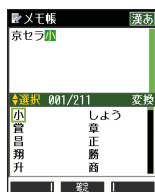
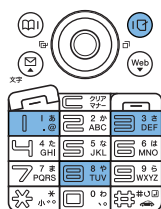
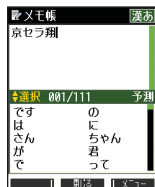
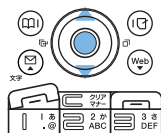
例：「京セラ翔」と入力します。

●「きょうせら」を入力して「京セラ」に変換する（予測変換）

1 「入力モードを切り替える」（→33ページ）の手順①〜②を参照し、［1］「漢あ」（漢字・ひらがなモード）にする。

2 き：［2］を2回押す。
ょ：［8］を6回押す。
う：［1］を3回押す。
せ：［3］を4回押す。
ら：［9］を1回押す。

3 で「京セラ」を選び◉【確定】を押す。

●文字を入力する

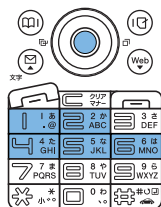
● 「しょう」を入力して「翔」に変換する（通常変換）

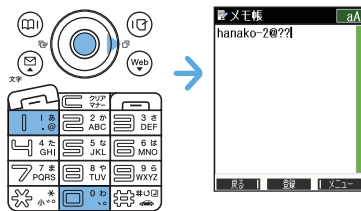
4 し：[3]を2回押す。
ょ：[8]を6回押す。
う：[1]を3回押し
[変換キー]【変換】を押す。

5 [上下キー]で「翔」を選び[決定キー]【確定】を押す。

Eメールアドレスを入力する

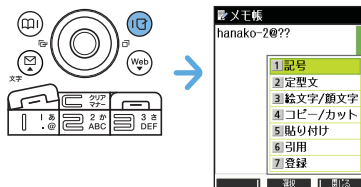
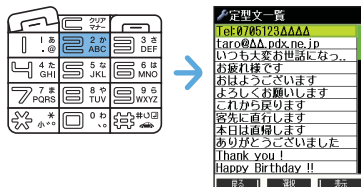
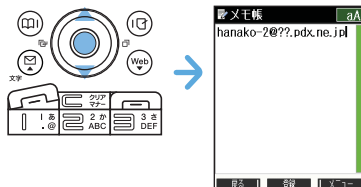
例：「hanako-2@??.pdx.ne.jp」と入力します。

● 「hanako-2@??」と入力する

1 「入力モードを切り替える」（→33ページ）の手順①～②を参照し、[9]「aA」（半角英字モード）にする。

2 h：[4]を2回押す。
a：[2]を1回押す。
n：[6]を2回押す。
a：[2]を1回押す。
k：[5]を2回押す。
o：[6]を3回押す。
-：[1]を3回押す。
2：[2]を7回押し
[決定キー]【確定】を押す。

●文字を入力する

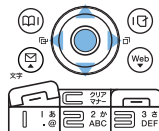
3 @ ： [1] を2回押す。
？ ： [0] を7回押し
▷を押す。
？ ： [0] を7回押し
◉【確定】を押す。

● 「.pdx.ne.jp」と入力する

4 【メニュー】を押す。

5 [2] 「定型文」を押す。

6 ⇕で「.pdx.ne.jp」を選び
◉【選択】を押す。

●文字を入力する

絵文字を入力する

● 「😊」を入力する

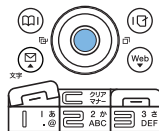
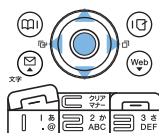
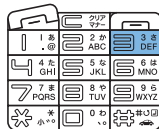
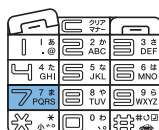
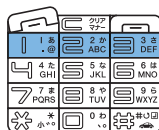
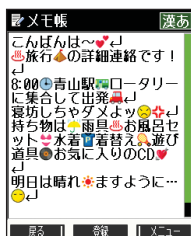
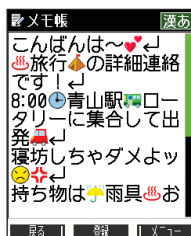
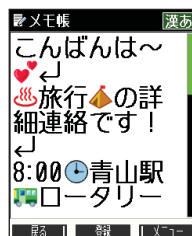
1 「入力モードを切り替える」（→33ページ）の手順①～②を参照し、7「❤⚽✏🐤」（絵文字入力モード）にする。

2 ◈で「😊」を選び◉【確定】を押す。

お知らせ

● PHS（同機種を含む）や携帯電話、またはパソコンなどに絵文字を送信した場合、一部の絵文字が正しく表示されない場合があります。

画面の文字の大きさを設定する　文字サイズ

メニュー画面や各機能の一覧表示画面の文字の大きさを変更することができます。

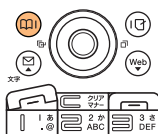
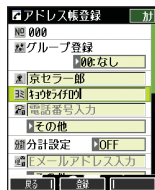
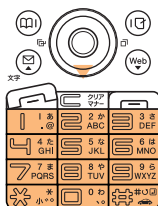
1 待受画面で◉【メニュー】を押す。

2 ⊕で「機能」を選び◉【選択】を押す。

3 [3]「画面／照明」を押す。

4 [7]「文字サイズ」を押す。

5 [1]「小」、[2]「中」、または[3]「大」を押す。

「小」の場合

「中」の場合

「大」の場合

お知らせ

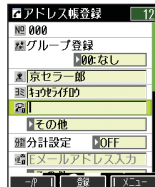
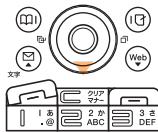
● Eメール／ライトメールを表示する文字の大きさを設定したい場合は、取扱説明書「受信／送信／未送信メール詳細画面のメニューを使う」（→67ページ）をご参照ください。

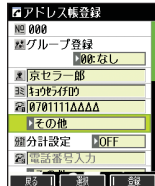
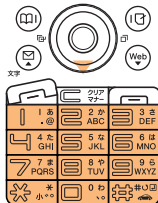
第7章 アドレス帳の使いかた

新しく登録する

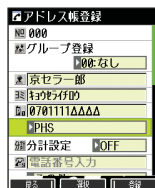
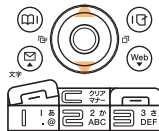
アドレス帳には、1000件まで登録できます。

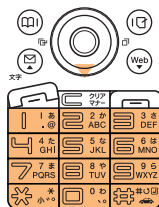
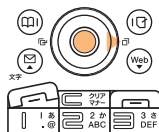
1 待受画面で📖【アドレス帳】を長く（1秒以上）押す。

2 名前を入力し⊙を押す。

3 「ﾖﾐ（読み入力）」を確認し⊙を押す。

読みを修正するときはクリアマナーを押して文字を消し、入力し直してください。

4 電話番号を入力し⊙を押す。

登録先が一般電話の場合は、0から始まる市外局番から入力してください。

5 ○で電話番号の種別を選び◉【選択】を押す。

Eメールアドレスを登録しないときは ●••

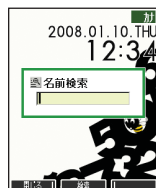
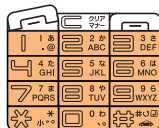
操作手順⑨へ

6 ○で「[icon]（Eメールアドレス入力）」を選ぶ。

7 Eメールアドレスを入力し○を押す。

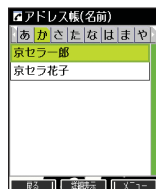
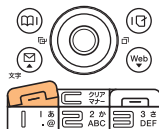
「Eメールアドレスを入力する」（→36ページ）をご参照ください。

8 ○でEメールの種別を選び◉【選択】を押す。

9 ○【登録】を押す。

お知らせ

- アドレス帳No.を変更しないと、アドレス帳No.000〜999のうち、登録されていない一番小さなアドレス帳No.に自動的に登録されます。
- アドレス帳は、1件につき電話番号とEメールアドレスをそれぞれ3件まで登録できます。
- アドレス帳には、電話番号やEメールアドレス以外にもURL、誕生日、趣味や画像などを登録できる項目があります。詳しくは、取扱説明書「アドレス帳の使いかた」（→40ページ）をご参照ください。

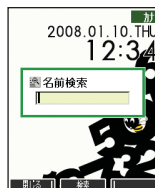
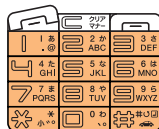
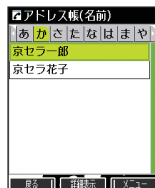
アドレス帳から電話をかける

1 待受画面で📖【アドレス帳】を押す。

2 検索したい「名前」を入力する。

3 ⦿【検索】を押し、✥で電話をかけたい相手を選ぶ。

⦿【詳細表示】を押すとアドレス帳に登録されている内容を確認できます。

4 📞を押す。

● アドレス帳の呼び出し方法は、「呼び出し時検索設定」の設定で変更することができます。かんたんマニュアルでは、検索画面で「名前」を入力してアドレス帳を表示する方法（お買い上げ時の設定）で説明しています。「呼び出し時検索設定」については、取扱説明書「アドレス帳を呼び出すときの検索方法を設定する」（→46ページ）をご参照ください。

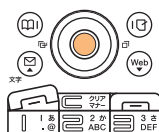
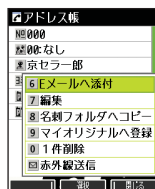
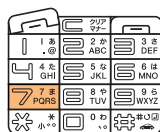
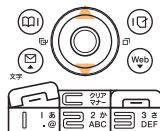
登録した内容を修正する

●電話番号を修正する場合

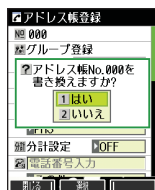
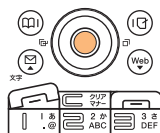
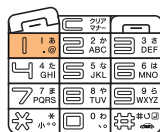
1 待受画面で📖【アドレス帳】を押す。

2 検索したい「名前」を入力する。

3 ◉【検索】を押し、✥で修正したい相手を選ぶ。

4 ◉【詳細表示】を押す。

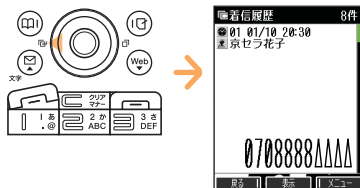
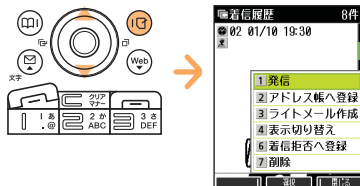
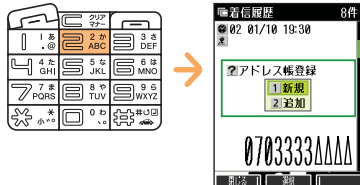
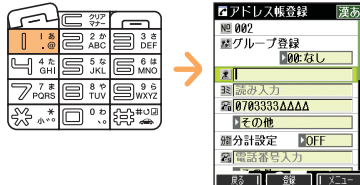
5 📱【メニュー】を押す。

●アドレス帳の使いかた

次ページへつづく

6 [7]「編集」を押す。

7 ◎で修正したい電話番号を選ぶ。

8 修正して◉【登録】を押す。

9 [1]「はい」を押す。

●アドレス帳の使いかた

かかってきた電話番号を登録する

1 待受画面で◁（着信履歴）を押す。

2 ◇で登録したい電話番号を選び◎【メニュー】を押す。

3 ［2］「アドレス帳へ登録」を押す。

4 ［1］「新規」を押す。

登録されているアドレス帳に、電話番号を追加するときは

［2］「追加」▶（検索したい「名前」を入力し⦿【検索】▶）*◇で追加したい相手を選び⦿【選択】▶◇で追加する場所を電話番号1～3の中から選び⦿【選択】▶⦿【登録】▶［1］「はい」

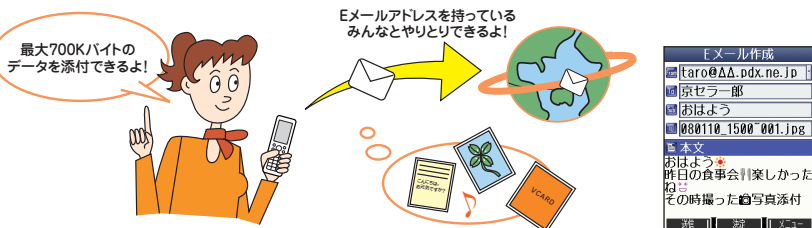
＊：アドレス帳の呼び出し方法は、「呼び出し時検索設定」の設定で変更することができます。かんたんマニュアルでは、検索画面で「名前」を入力してアドレス帳を表示する方法（お買い上げ時の設定）で説明しています。「呼び出し時検索設定」については、取扱説明書「アドレス帳を呼び出すときの検索方法を設定する」（→46ページ）をご参照ください。

5 「新しく登録する」（→40ページ）の手順②～⑨の操作を行う。

第8章 メールの使いかた

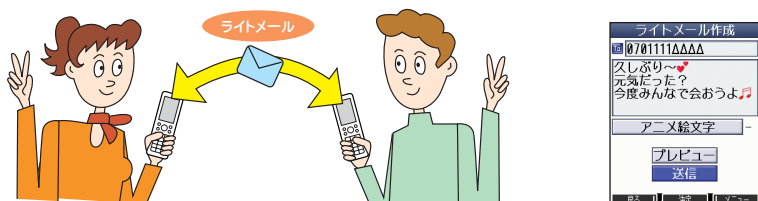
Eメールってなに？／ライトメールってなに？

◎Eメールとは

インターネットを使って、Eメールアドレスを持つ世界中の人とメールのやりとりができます。相手から送られてきたメールはセンター（ウィルコムのメールサーバー）に蓄積されるため、電波の届かないところにいても、電源が入っていなくても、後でセンターから受信することができます。文字のほかに画像やメロディも送ることができます。

➡47ページ

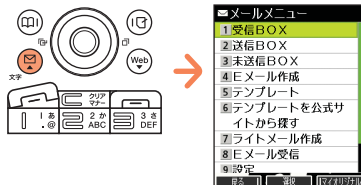
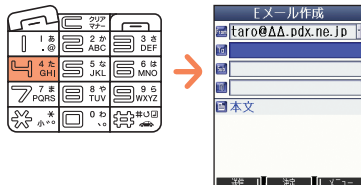
◎ライトメールとは

ライトメールに対応しているウィルコムの電話機どうしであれば、電話番号を入力するだけでメッセージのやりとりができます。電話番号を使うのでEメールアドレスを設定する必要はありません。全角45文字まで送信できます。

ライトメール作成
0701111ΔΔΔΔ
久しぶり～
元気だった？
今度みんなで会おうよ
アニメ絵文字
プレビュー
送信
戻る 決定 メニュー

➡51ページ

Eメールを送る

初めてお使いになるときは、オンラインサインアップ（無料）（→12ページ）を行い、Eメールアドレスを取得してください。

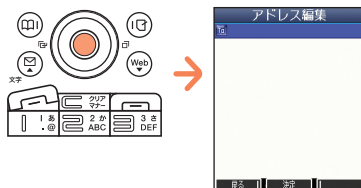
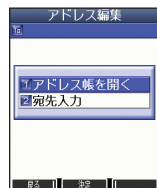
1 待受画面で㋱を押す。

2 4「Eメール作成」を押す。

アイコンについて

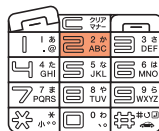
From（アカウント）	アカウント（Eメールアドレス）を複数登録しているとき、アカウントを選択します。（◉【決定】▶リストからアカウントを選択▶◉【決定】）
To（宛先）	Eメールを送信する「宛先」を入力します。
Sub（件名・Subject）	Eメールのタイトルである「件名」を入力します。
（添付ファイル）	Eメールに写真（画像）などのデータを添付します。添付ファイルの追加のしかたは、取扱説明書「データを添付する」（→53ページ）をご参照ください。
（本文）	本文を入力します。

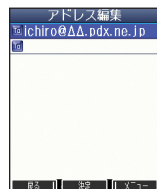
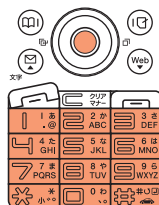
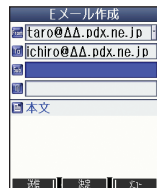
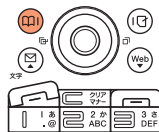
3 「To（宛先）」を選び◉【決定】を押す。

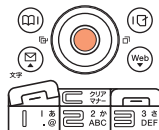
宛先にはTo、Cc、Bccの3種類があります。詳しくは、取扱説明書「To（宛先）を入力する」（→52ページ）をご参照ください。

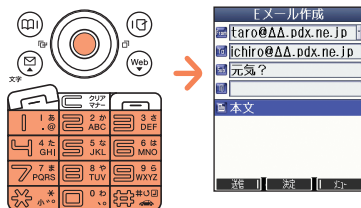
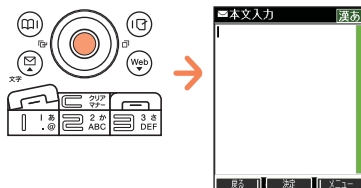
●メールの使いかた

次ページへつづく

4 ◉【決定】を押す。

5 [2]「宛先入力」を押す。

6 宛先を入力し◉【決定】を押す。

「Eメールアドレスを入力する」(→36ページ)をご参照ください。

7 【戻る】を押す。

8 「Sub(件名・Subject)」を選び◉【決定】を押す。

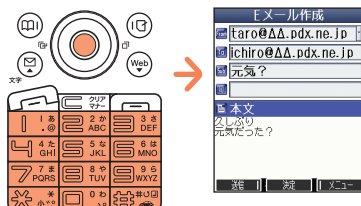
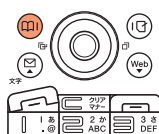
●メールの使いかた

9 件名を入力し◉【決定】を押す。

件名に半角カナと一部の半角記号、絵文字を入力することはできません。

10 「 （本文）」を選び◉【決定】を押す。

11 本文を入力し◉【決定】を押す。

本文に半角カナと一部の半角記号を入力することはできません。

12 Ⓜ【送信】を押す。

●メールの使いかた

次ページへつづく

● 宛先は、登録しているアドレス帳から呼び出して入力することもできます。

手順④の後

1 アドレス帳を開く	アドレス帳に登録されているEメールアドレスを呼び出して入力します。
2 宛先入力	Eメールアドレスを直接入力します。

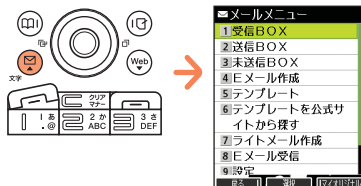
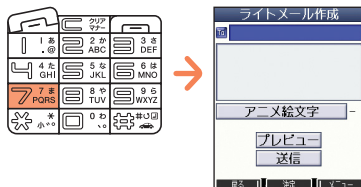
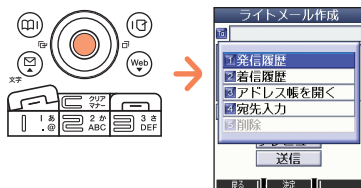
1「アドレス帳を開く」は以下の手順で行います。

1「アドレス帳を開く」▶（検索したい「名前」を入力し◉【検索】▶）*◎で入力したい相手を選び◉【選択】▶確認して◉【選択】

*：アドレス帳の呼び出し方法は、「呼び出し時検索設定」の設定で変更することができます。「呼び出し時検索設定」については、取扱説明書「アドレス帳を呼び出すときの検索方法を設定する」（→46ページ）をご参照ください。

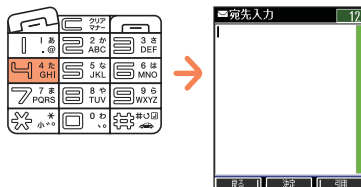
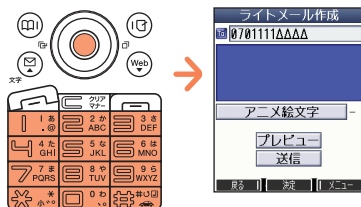
本機のEメールでは、ウィルコムの絵文字やWeb入力用絵文字のほかに、本文の文字色を変えたりできる装飾メールを作成することができます。装飾メールでは、以下のことができます。
・文字の色を変える
・文字のサイズを変える
・文字を点滅させる
・文字をテロップ（右から左に動く）表示させる
・文字をスウィング（左右に動く）表示させる
・文字の位置を左寄せ、右寄せ、中央に表示させる
・画像を挿入する
・ラインを挿入する
・背景色を変える
装飾メールの作成のしかたについては、取扱説明書「メールの本文を装飾する」（→54ページ）をご参照ください。

ライトメールを送る

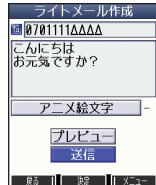
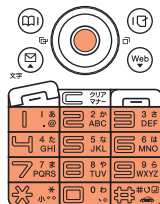
1 待受画面で✉を押す。

2 7「ライトメール作成」を押す。

3 「To（宛先）」を選び◉【決定】を押す。

4 4「宛先入力」を押す。

5 電話番号を入力し◉【決定】を押す。

●メールの使いかた

次ページへつづく

6 本文入力欄を選び◉【決定】を押す。

7 本文を入力し◉【決定】を押す。

Ⓐで「プレビュー」を選び◉【決定】を押すと、ライトメールの内容を確認することができます。

8 「送信」を選び◉【決定】を押す。

知っ得

● 宛先は、アドレス帳などのデータを呼び出して入力することもできます。

手順③の後

1 発信履歴	電話をかけた相手の電話番号を呼び出して入力します。
2 着信履歴	電話がかかってきた相手の電話番号を呼び出して入力します。
3 アドレス帳を開く	アドレス帳に登録されている電話番号を呼び出して入力します。
4 宛先入力	電話番号を直接入力します。

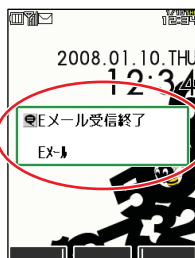
3「アドレス帳を開く」は以下の手順で行います。

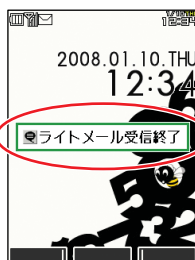
3「アドレス帳を開く」▶（検索したい「名前」を入力し◉【検索】▶）*Ⓐで入力したい相手を選び◉【選択】▶確認して◉【選択】

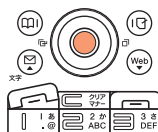
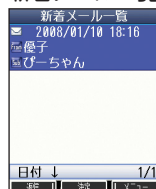
*：アドレス帳の呼び出し方法は、「呼び出し時検索設定」の設定で変更することができます。「呼び出し時検索設定」については、取扱説明書「アドレス帳を呼び出すときの検索方法を設定する」（→46ページ）をご参照ください。

● 本機のライトメールでは、アニメーション絵文字を1つ添付することができます。アニメーション絵文字の種類については、取扱説明書「各機能の選択項目一覧」（→188ページ）をご参照ください。

新着Eメール／ライトメールをすぐ読む

Eメールやライトメールを受信するとメール受信音が鳴り、待受画面に「新着メール　△件」が表示されます。この新着メール受信表示画面で◉【選択】を押すと新着メール一覧を見ることができます。

新着Eメール受信終了表示画面

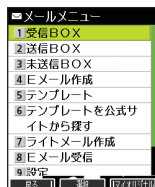
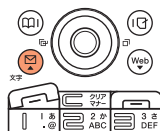
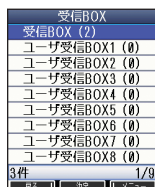
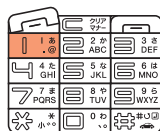
新着ライトメール受信終了表示画面

新着メール受信表示画面

1 待受画面に「新着メール △件」が表示された状態（新着メール受信表示画面）で、◉【選択】を押す。

新着メール一覧

お知らせ

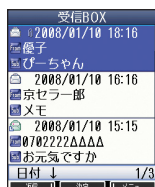
- 待受画面（新着メール受信表示画面）でクリア/マナーまたは終話キーを押したときは、「受信BOX」から確認できます。「受信したEメール／ライトメールを読む」（→54ページ）をご参照ください。

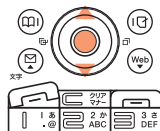
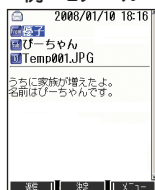
受信したEメール／ライトメールを読む

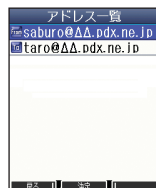
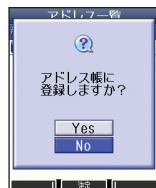
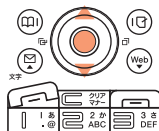
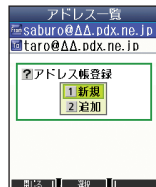
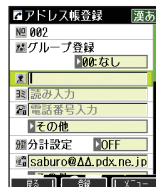
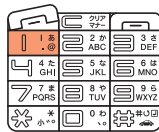
受信したメールは「受信BOX」に保存されます。確認したい受信メールを選択すると、内容が表示されます。

1 待受画面で✉を押す。

2 1「受信BOX」を押す。

3 「受信BOX（△）」を選び◉【決定】を押す。

受信BOX画面の主なアイコン表示は以下のようになります。

	未読Eメール		未読ライトメール
	既読Eメール		既読ライトメール

受信BOX画面の表示は、複数のフォルダに分けて表示する方法と、1つのフォルダにまとめて表示する方法があります。
かんたんマニュアルでは、「受信フォルダ表示」の設定を「表示する」（お買い上げ時の設定）で説明しています。
受信BOX画面の表示方法の設定については、取扱説明書「便利な設定を使う」（→69ページ）をご参照ください。

4 ◎でメールを選び◉【決定】を押す。

例：Eメール

受信したEメールアドレスをアドレス帳に登録する

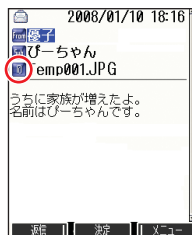
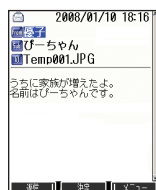
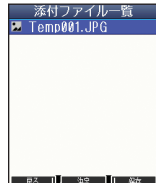
1 「受信したEメール／ライトメールを読む」（→54ページ）の手順①～④を参照し、メールの内容を表示させて、⇕で「From（差出人）」を選び⊙【決定】を押す。

2 ⇕でアドレス帳に登録したい「From（差出人）」を選び⊙【決定】を押す。

3 ⇡で「Yes」を選び⊙【決定】を押す。

4 1「新規」を押す。

登録されているアドレス帳に、追加登録するときは

2「追加」▶（検索したい「名前」を入力し⊙【検索】▶）*✥で追加したい相手を選び⊙【選択】▶⇕で追加する場所を選び⊙【選択】▶⊙【登録】▶1「はい」

＊：アドレス帳の呼び出し方法は、「呼び出し時検索設定」の設定で変更することができます。かんたんマニュアルでは、検索画面で「名前」を入力してアドレス帳を表示する方法（お買い上げ時の設定）で説明しています。「呼び出し時検索設定」については、取扱説明書「アドレス帳を呼び出すときの検索方法を設定する」（→46ページ）をご参照ください。

5 「新しく登録する」（→40ページ）の手順②～⑨の操作を行う。

Eメールで受信した画像を見る

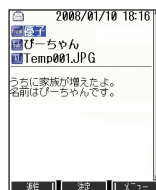
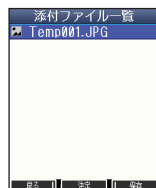
画像が添付されたEメールは、受信BOX画面では「 」、受信メール詳細画面では「 」が表示されます。

1 「受信したEメール／ライトメールを読む」（→54ページ）の手順①～④を参照し、メールの内容を表示させる。

2 で「 」を選び【決定】を押す。

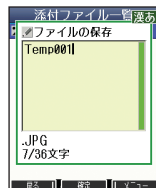
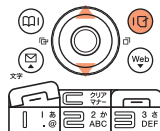
3 で見たい画像ファイル名を選び【決定】を押す。

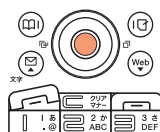
●メールの使いかた

Eメールで受信した画像を保存する

画像が添付されたEメールは、「📎」が表示されます。

1 「受信したEメール／ライトメールを読む」（→54ページ）の手順①〜④を参照し、メールの内容を表示させる。

2 で「📎」を選び◉【決定】を押す。

3 で保存したい画像ファイルを選び【保存】を押す。

画像ファイルを選んだ状態で◉【決定】を押すと、画像を再生して確認することができます。

4 ファイル名を確認し◉【確定】を押す。

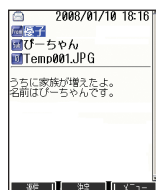
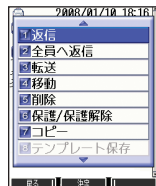
ファイル名を修正するときは[クリア/マナー]で文字を消して入力し直してください。

受信したメールに返信する

1

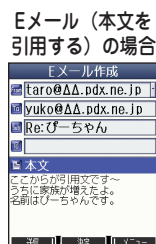
「受信したEメール／ライトメールを読む」（→54ページ）の手順①〜④を参照し、メールの内容を表示させる。

2

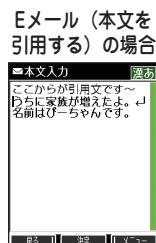
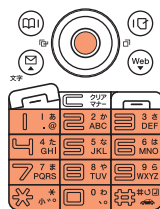
【メニュー】を押す。

3

1「返信」を押す。

宛先「To」は自動的に入ります。Eメールの場合、件名「Sub」に「Re:」が付きます。本文には、受信した相手のメール本文を自動的に表示（引用）することができます。相手のメール本文を引用するかどうかは、「返信メール本文引用」の設定で行うことができます。「返信メール本文引用」の設定については、取扱説明書「便利な設定を使う」（→69ページ）をご参照ください。

Eメール（本文を引用する）の場合

4

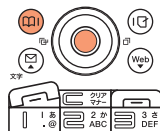
「（本文）」を選び【決定】を押す。

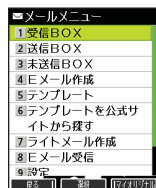
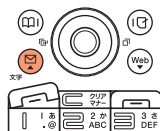
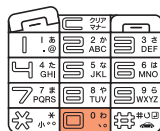
引用された相手のメール本文を削除したいときは、手順④の後にクリアマナーを長く（1秒以上）押してください。

Eメール（本文を引用する）の場合

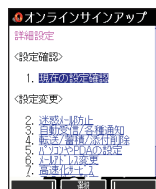
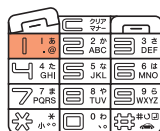
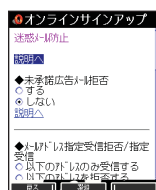
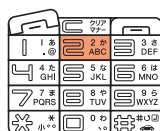
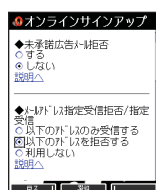
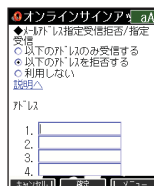
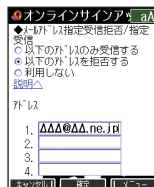
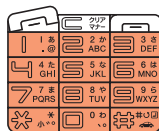
5 本文を入力し◉【決定】を押す。

6 ●Eメールの場合は
📖【送信】を押す。

●ライトメールの場合は
「送信」を選び◉【決定】を押す。

●メールの使いかた

受信したくない相手からのEメールを受信しないようにする 受信拒否

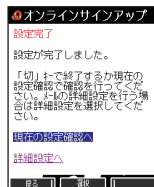
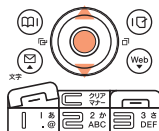
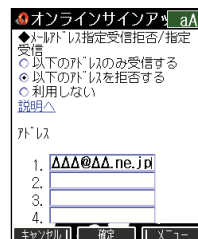
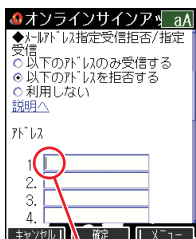
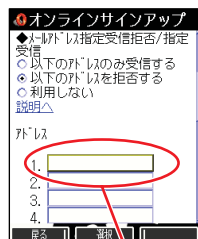
1 待受画面で㋱を押す。

2 [0]「オンラインサインアップ」を押す。

3 [1]「接続」を押す。

「オンラインサインアップ」の内容は、予告なく変更することがあります。

4 [2]「迷惑メール防止」を押す。

5 ◎で「メールアドレス指定受信拒否／指定受信」の「以下のアドレスを拒否する」のチェックボックスを選び◉【選択】を押す。

6 ⬍で「アドレス」の入力欄を選び⦿【選択】を押す。

7 受信を拒否するEメールアドレスを入力する。

アドレス帳にアドレスが登録してあるときは

受信を拒否するEメールアドレスがアドレス帳に登録されているときは、アドレス帳から呼び出して入力することができます。

手順⑥の後▶ ⓘ【メニュー】▶ 6「引用」▶ 1「アドレス帳」▶（検索したい「名前」を入力し⦿【検索】▶）＊✥で受信拒否したい名前を選び⦿【選択】▶ ⬍で入力するアドレスを選び⦿【選択】

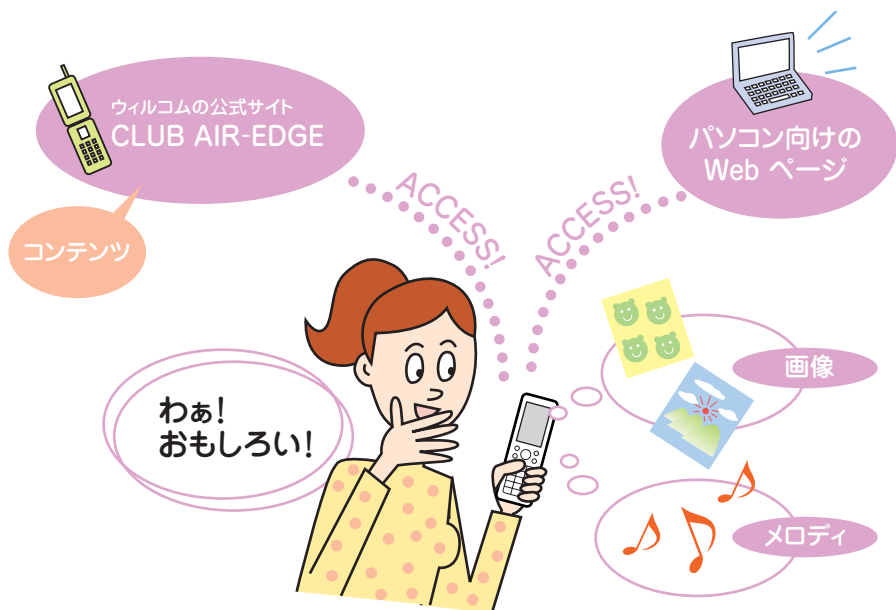
＊：アドレス帳の呼び出し方法は、「呼び出し時検索設定」の設定で変更することができます。かんたんマニュアルでは、検索画面で「名前」を入力してアドレス帳を表示する方法（お買い上げ時の設定）で説明しています。「呼び出し時検索設定」については、取扱説明書「アドレス帳を呼び出すときの検索方法を設定する」（→46ページ）をご参照ください。

8 ⬍で「この内容で登録する」を選び⦿【選択】を押す。

オンラインサインアップ画面で文字を入力する方法を説明します。

⬍で入力欄を選ぶと、入力欄の枠の色が黄色に変わります。

入力欄を選んで⦿【選択】を押すと、入力欄にカーソルが表示されます。このカーソルが表示された状態で、文字を入力します。

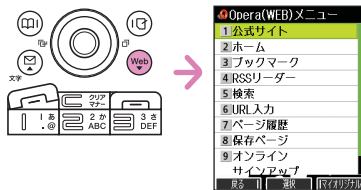
第9章 インターネット（Operaブラウザ）の使いかた

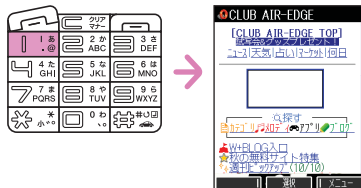
インターネット機能について

Operaブラウザを使ってインターネットを簡単に楽しめます。ウィルコムの公式サイト（CLUB AIR-EDGE）や携帯電話用に作られたWebページだけでなく、パソコン向けのWebページにもアクセスすることができます。
ご利用の前には、オンラインサインアップ（無料）を行ってください。
オンラインサインアップを行っていないときは、「オンラインサインアップをする」（→12ページ）をご参照ください。

Opera社のサーバーサービス、パソコン版Operaに関するお問い合わせ

Opera公式Webサイト　：http://jp.opera.com/
メールフォームによるお問い合わせ：http://jp.opera.com/contact/?selected=oss

Webページを見る

1 待受画面で[Web]を押す。

2 [1]「公式サイト」を押す。

CLUB AIR-EDGE（公式サイト）からWebページ（番組を提供しているページ）にアクセスします。
インターネットに接続すると、画面上の「[アイコン]」の左側に「[PT]」が表示されます。

3 [上下]を押してお好みのWebページを選び[●]【選択】を押す。

[戻る]【戻る】または[クリアマナー]を押す	前の画面に戻る
[終話]を押す	Webページの接続を終了する（[PT]が消えます）。 接続を終了しても直前まで見ていたWebページと本機が記憶しているインターネット画面を表示させることができます。 インターネット画面表示を終了させるにはもう一度[終話]を押す

お知らせ

● Webページ表示中の[十字]の操作は、以下のようになります。画面表示モードについては、取扱説明書「表示モード」（→75ページ）をご参照ください。

画面表示モード	「ケータイモード」[アイコン] 「スモールスクリーンモード」[アイコン]	「フルスクリーンモード」[アイコン]
[左]を押す	前のページに戻る	左に画面スクロール
[右]を押す	先のページへ進む	右に画面スクロール
[上下]を押す	画面上を上下に移動（スクロール）	

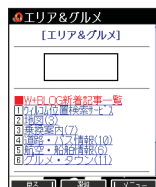
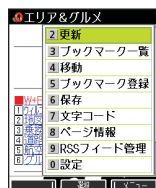
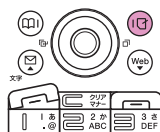
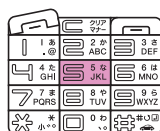
ただし、前のページに戻ったり進むページがないとき、またそれ以上、画面のスクロールができないときは操作できません。

● 画面表示モードを変更するには
Webページ表示中に[発信]▶[1]「ケータイモード」、[2]「フルスクリーンモード」、または[3]「スモールスクリーンモード」

● Webページの中には、通信料の他に情報料がかかるものがあります。

よく見るWebページを ブックマークに登録する

よく見るWebページは、ブックマークに登録しておくと簡単に呼び出すことができます。ブックマークは100件まで登録できます。

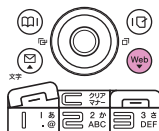
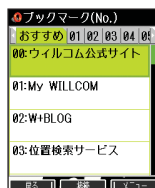
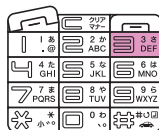
1 「Webページを見る」（→63ページ）の手順①〜③を参照し、Webページを表示する。

2 【メニュー】を押す。

3 5 「ブックマーク登録」を押す。

「00：おすすめ」以外のフォルダに登録したいときは

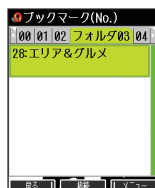
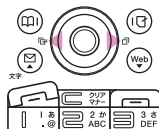
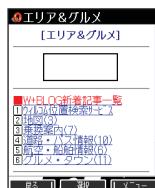
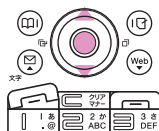
で「フォルダ登録」を選び【選択】▶ で登録したいフォルダを選び【選択】

4 【登録】を押す。

ブックマークに登録したWebページを見る

「よく見るWebページをブックマークに登録する」（→64ページ）でブックマークに登録したWebページを呼び出します。

1 待受画面で(Web)を押す。

2 [3]「ブックマーク」を押す。

3 ◁▷でフォルダを選ぶ。

ブックマークを登録する際、フォルダを選ばなかったときは、「00：おすすめ」フォルダの中に登録されています。

4 △▽でブックマークを選び
◉【接続】を押す。

第10章 HONEY BEEを使いこなそう!

最終章まで目を通していただき、ありがとうございました。

1～9章では、本機の基本的な機能を中心に説明してきました。
そこで・・・10章「HONEY BEEを使いこなそう！」では基本機能を組み合わせた便利な使いかたについて、いくつかご紹介します。

本機には、まだまだたくさんの便利な使いかたがあります。
本機の活躍の場がどんどんひろがっていきますように！

これこれ!
やった!
わぁ!
なるほど!
HONEY BEEには
面白さがまだまだたくさん
隠れているよ!
できた!
すごい!
第10章
HONEY BEE
を使い
こなそう!

好きな曲をダウンロードして着信メロディにしよう！

着信メロディ

Webページからダウンロードしたメロディを着信音やメール受信音、アラーム音などに設定することができます。
最新の曲や、お気に入りの曲を着信メロディにしてみましょう。

Webページから着信メロディをダウンロードする

いろいろなWebページから着信メロディをダウンロードすることができます。ここでは、「公式サイト」からダウンロードする方法を説明します。なお、着信メロディはダウンロードするときに課金されるものもあります。各サイトの利用規約をご覧いただき、ダウンロードしてください。

1 待受画面で◉【メニュー】を押す▶2を押す▶1「音声着信」を押す。

2 2「着信音」を押す。

3 4「公式サイトから探す」を押す▶1「はい」を押す。

「公式サイト」の内容は、予告なく変更されることがあります。

4 お好きなサイトに接続し、画面の指示に従ってダウンロードする。

ダウンロード中にキー操作を行うと、正しくダウンロードができない場合があります。ダウンロードしたメロディは、データフォルダの「サウンド」フォルダに保存されます。

ダウンロードした曲を着信メロディにする

5 待受画面で◉【メニュー】を押す▶2を押す▶1「音声着信」を押す。

6 2「着信音」を押す。

7 3「データフォルダ」を押す。

データフォルダの「サウンド」フォルダが表示されます。

8 ⊙で設定したい着信メロディを選び◉【選択】を押す。

メロディを選んだ状態で◎【再生】を押すと、メロディを再生することができます。

待ち合わせをするとき・・・

乗り換え検索と位置情報検索

「友達と11時に待ち合わせ。でも何時に家を出ればいいんだろう？」
そんなとき、Operaブラウザを使えば電車の乗り換え案内・発着時刻・所要時間・運賃などを簡単に検索できます。
さらに、途中で道に迷っても、自分の居場所を地図上に表示してくれる現在地表示の機能も使えるので安心です。

●HONEY BEEを使いこなそう!

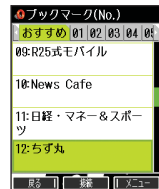
電車の時刻を調べる

例：Googleモバイルの「乗換検索」から調べる

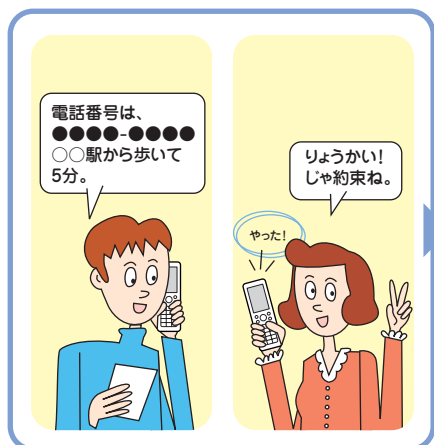
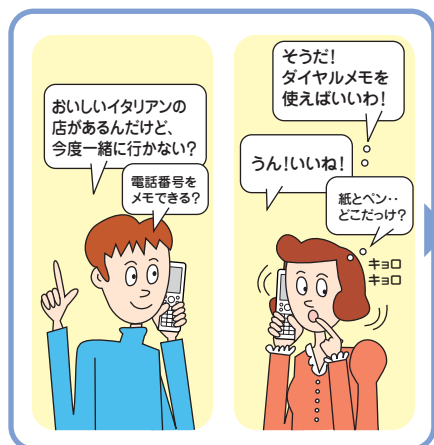
1. 待受画面で(Web)を押す▶ 3 「ブックマーク」を押す▶「おすすめ」タブを選ぶ▶「04：Googleモバイル」を選び◉【接続】を押す。
   Webページの内容は、予告なく変更されることがあります。
2. ◇で「乗換検索」を選び◉【選択】を押す。
   画面下の表示状態が100%になってから操作してください。
3. 「出発」に出発駅の駅名を入力し、「到着」に到着駅の駅名を入力する。
4. 「時刻」を入力する。
5. 「条件」で該当する時刻の条件を選ぶ。
   出発時刻：④で指定した時刻以降に出発駅を発車する電車を検索したい場合
   到着時刻：④で指定した時刻以前に到着駅に到着する電車を検索したい場合
   最終電車：出発駅から到着駅への最終電車を検索したい場合
6. ◇で［乗換検索］を選び◉【選択】を押す。

自分の位置情報を調べる

例：「ちず丸」から調べる

1. 待受画面で(Web)を押す▶ 3 「ブックマーク」を押す▶「おすすめ」タブを選ぶ▶「12：ちず丸」を選び◉【接続】を押す。
2. ◇で「1.使う」を選び、◉【選択】を押す。
3. ◇で「1.現在地表示＞＞無料」を選び◉【選択】を押す▶ 1 「はい」を押す。

通話中に書き留めるメモがなかったとき・・・

ダイヤルメモ

通話中、電話番号や用件を書き留めるためにペンとメモ帳を探した覚えはありませんか？
ダイヤルメモや音声メモ機能を使うと、とっさに書き留めたいとき、相手を待たせることなくメモを残すことができます。

ダイヤルメモを使って電話番号を書き留める

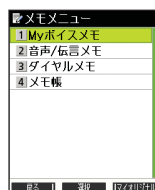
1 通話中に書き留めたい電話番号を入力する。

入力できる電話番号は32桁までです。

2 【ダイヤルメモ】を押す。

ダイヤルメモは3件まで登録できます。すでに3件登録されているときは古いダイヤルメモから自動的に削除されます。

書き留めた電話番号から電話をかける

3 待受画面で◉【メニュー】を押す▶◈で「メモ」を選び◉【選択】を押す。

4 3「ダイヤルメモ」を押す。

5 ◇で電話をかけたい電話番号を選びを押す。

知っ得

● 通話中にメモを取る方法として、他にも相手の声を録音する「音声メモ」があります。録音件数は、伝言メモ・安全運転モード時に録音した相手のメッセージと合わせて3件までです。録音件数がすでに3件登録されているときは、「伝言メモを削除する」（→30ページ）をご参照ください。

通話中、音声を登録したいときに◉【メニュー】▶◈で「メモ」を選び◉【選択】▶2「音声／伝言メモ」▶1「音声メモ録音」▶約30秒経過（最大録音時間）または◉【停止】で録音終了

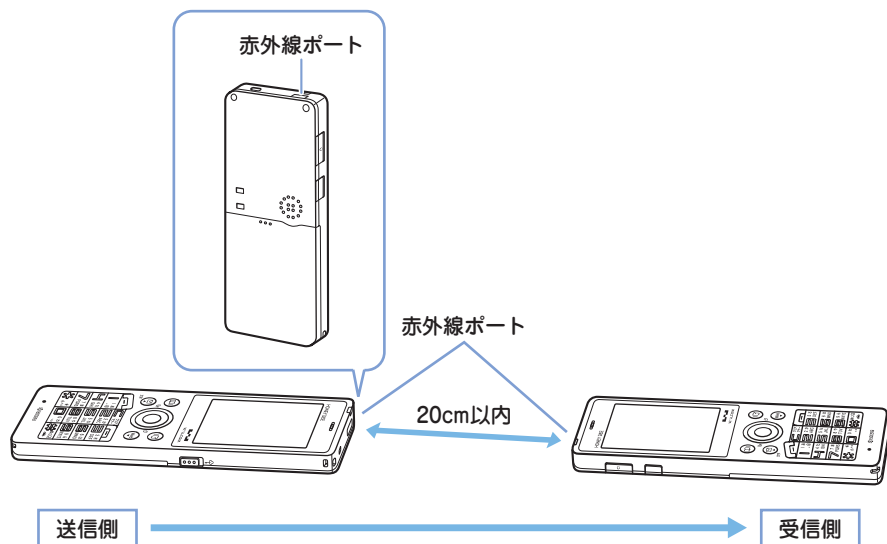
再生するときは

待受画面で◉【メニュー】▶◈で「メモ」を選び◉【選択】▶2「音声／伝言メモ」▶2「再生」

再生中に◁▷を押すと、前後に録音されている音声／伝言メモが再生されます。

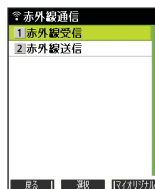
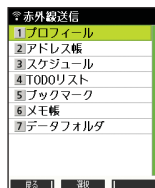
赤外線通信を使って電話番号やEメールアドレスを送る／受け取る

赤外線通信

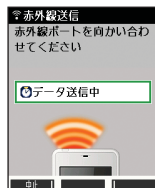
赤外線通信の機能を持つ機器と、アドレス帳などのさまざまデータを送受信することができます。ここでは、電話番号やEメールアドレス（プロフィールデータ）を相手と送受信する方法を説明します。

赤外線の通信距離は20cm以内です。また、データの送受信が終わるまで、本機の赤外線ポートを相手側の赤外線ポート部分に向けたまま動かさないでください。

自分の電話番号やEメールアドレスを送る

プロフィールに登録されている自分の電話番号やEメールアドレスを、赤外線通信を使って相手に送ります。

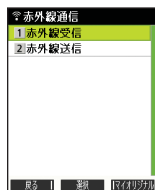
1 待受画面で◉【メニュー】を押す▶✥で「赤外線通信」を選び◉【選択】を押す。

2 [2]「赤外線送信」を押す。

3 [1]「プロフィール」を押す▶◉【選択】を押す。

4 相手側を受信待ちにした後、本機と相手側の赤外線ポートを向かい合わせる▶送信開始

ディスプレイに「送信しました」のメッセージが表示されたら送信は完了です。

● 自分の電話番号やEメールアドレスを送るには、以下の手順でも行えます。
待受画面で◉【メニュー】▶[0]▶㉄【赤外線送信】

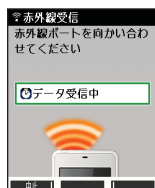
相手の電話番号やEメールアドレスを受け取る

相手の電話番号やＥメールアドレス（プロフィールデータ）を、赤外線通信を使って受け取ります。

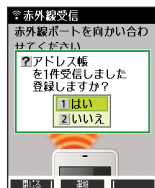
1 待受画面で◉【メニュー】を押す▶◈で「赤外線通信」を選び◉【選択】を押す。

2 [1]「赤外線受信」を押す。

赤外線受信待ち状態になります。

3 本機と相手側の赤外線ポートを向かい合わせる▶受信開始

データを受け取るとディスプレイに「アドレス帳を受信しました。登録しますか？」のメッセージが表示されます。

4 [1]「はい」を押す。

本機のアドレス帳に登録される際、相手がプロフィールデータに名前を登録している場合は、相手の電話番号やEメールアドレスとともに名前も登録されます。

第11章 索引

アルファベット

ACアダプタ……7
CLUB AIR-EDGE……63
Eメールアドレスを登録する……12
Eメールってなに？……46
Eメールを送る……47
HONEY BEEを使いこなそう！……67
Operaブラウザ……62
Webページを見る……63

あ

アイコンの見かた……9
アドレス帳……40
　新しく登録する……40
　アドレス帳から電話をかける……42
　かかってきた電話番号を登録する……45
　受信したEメールアドレスを登録する……55
　登録した内容を修正する……43
アラーム……2
安全運転モード……1、25
インターネット（Operaブラウザ）……62
　CLUB AIR-EDGE……63
　Webページを見る……63
　インターネット機能について……62
　画面表示モード……63
　公式サイト……63
　ブックマークからWebページを見る……65
　ブックマークに登録する……64
お問い合わせは……裏表紙
オンラインサインアップ……11、12

か

各部の名称……6
画面表示モード……63
キーの説明……6
キーの文字割り当て……34
キーロックをかける……32
京セラPHSユーティリティソフトウェア……2
公式サイト……63

さ

自分のEメールアドレスを見る……13
自分の電話番号を見る……13
充電のしかた……7
受信拒否を登録する……60
受信した画像を保存する……57
受信した画像を見る……56
受信したメールを読む……53、54
受話音量を変える……26
新着メールを読む……53
赤外線通信……74
装飾メール……50
ソフトウェア更新……14

た

ダイヤルメモ……72
卓上ホルダ……7
着信音……21、68
着信音の大きさを変える……23
着信音の種類を変える……21、68
着信拒否……18
　設定する前に……18
　電話番号を登録する……20
着信パターン……21
着信メロディ……68
着信メロディを設定する……68
着信履歴……17
通常変換……36
ディスプレイ……6、9
電源……3、8
伝言メモ……27
　解除する……28
　再生する……29
　削除する……30
　設定する……27
電波状態……3、8
添付……56、57

電話の使いかた 16
　電話を受ける 17
　電話をかけ直す 17
　電話をかける 16
　着信履歴 17
　発信履歴 17
　不在着信 17
　ワン切り 17
時計の設定（日付と時刻） 10

な

入力モードを切り替える 33
乗り換え検索 70

は

バージョンアップ 14
発信履歴 17
バッテリー ....3、8
バッテリー残量 ....3、8
不在着信 17
ブックマークからWebページを見る 65
ブックマークに登録する 64
プロフィール 13
返信する 58

ま

待受画面 ....3、9
マナートーク® 26
マナーモードの設定 25
マナーについて 1
メール 46
　Eメールってなに？ 46
　Eメールを送る 47
　受信拒否を登録する 60
　受信したEメールアドレスを登録する ...55
　受信した画像を見る 56
　受信した画像を保存する 57
　受信したメールを読む ....53、54
　返信する 58
　迷惑メール防止 60
　ライトメールってなに？ 46
　ライトメールを送る 51
迷惑メール防止 60
目次 4
文字サイズを変える 38
文字を入力する 33
　Eメールアドレスを入力する 36
　絵文字を入力する 38
　キーの文字割り当て 34
　通常変換 36
　入力モードを切り替える 33
　名前を入力する 35
　予測変換 35

や

予測変換 35

ら

ライトメールってなに？ 46
ライトメールを送る 51

わ

ワン切り 17

HONEY BEE™ は、京セラの商標です。

日本語変換はオムロンソフトウェア(株)のAdvanced Wnn V2を使用しています。

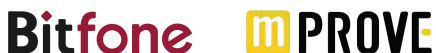
本製品には、NECのフォント「FontAvenue」を使用しています。
FontAvenueは、NECの登録商標です。

Operaは、Opera Software ASAの商標です。

本製品のTCP/IPは、エルミック・ウェスコム株式会社のKASAGO TCP/IPを搭載しています。

本製品は、株式会社ACCESSのNetFront Mobile Client Suiteを搭載しています。

ACCESS、NetFrontは、日本国およびその他の国における株式会社ACCESSの商標または登録商標です。

本製品の一部分にIndependent JPEG Groupが開発したモジュールが含まれています。

Bitfone　mPROVE

BitfoneおよびmProveは、米国Bitfone社の商標です。

本かんたんマニュアルに記載の会社名・商品名は各社の登録商標または商標です。

お問い合わせは

下記のような内容はウィルコムサービスセンターにお問い合わせください。

- ご契約内容（加入・変更・引越等）
- 月額基本使用料・通話料等
- オプションサービス・仕様について
- サービスエリア
- 電話機の紛失
- その他、通信サービスについて

●ウィルコムサービスセンター

受付時間： 9:00～19:00（日・祝日を除く）

※お申し込み、各種お手続きは、一部を除き自動音声応答にて24時間受付けております。

［ウィルコムの電話機から］・・・・・・・・局番なしの**116（無料）**

［一般加入電話・公衆電話から］・・・・・**0120-921-156（無料）**

（携帯電話・PHSからもかけられます）　番号をよくお確かめのうえ、おかけください

●ウィルコムのデータ通信に関するお問い合わせ

受付時間： 9:00～19:00（日・祝日も受付）

［ウィルコムの電話機から］・・・・・・・・局番なしの**157（無料）**

［一般加入電話・公衆電話から］・・・・・**0120-921-157（無料）**

（携帯電話・PHSからもかけられます）　番号をよくお確かめのうえ、おかけください

●ウィルコムのホームページアドレス

http://www.willcom-inc.com/

■ コース変更／住所変更等はインターネット上のサービスセンター（ウィルコムストア「My WILLCOM」）でも受け付けております。
https://store.willcom-inc.com/my/

●Opera社のサーバーサービス、パソコン版Operaに関するお問い合わせ

■ Opera公式Webサイト：http://jp.opera.com/
■ メールフォームによるお問い合わせ：http://jp.opera.com/contact/?selected=oss

●京セラの製品に関するご相談、お問い合わせ

受付時間：9:00～19:00　土曜、日曜、祝日も受付けております。（都合により休業する場合がございます。）

お客様相談室　フリーコール **0077-78-0500**（無料）　FAX **0077-78-0501**（無料）

修理、部品購入に関するお問い合わせはウィルコムサービスセンターまたは下記にご連絡ください。

京セラテクニカルサービスセンター　営業時間：9:00～12:00 13:00～17:00（土･日･祝日定休）

東　北	〒980-0804 宮城県仙台市青葉区大町2-2-10（住友生命仙台青葉通ビル10F）	Tel: 022-223-7332
東　京	〒150-8303 東京都渋谷区神宮前6-27-8（京セラ原宿ビル2F）	Tel: 03-3797-4723
名古屋	〒461-0004 愛知県名古屋市東区葵3-15-31（住友生命千種ニュータワービル12F）	Tel: 052-936-6508
大　阪	〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原3-5-24（新大阪第一生命ビル13F）	Tel: 06-6399-4344
九　州	〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南2-9-11（福岡山善ビル9F）	Tel: 092-472-6937

※定休日（土・日・祝日）以外に、年末年始・ゴールデンウィーク・夏期休暇などは休業いたします。
※所在地・電話番号を予告なく変更することがありますのでご了承ください。

京セラ株式会社　http://www.kyocera.co.jp/

〒612-8501 京都市伏見区竹田鳥羽殿町6番地

通信機器関連事業本部　http://www.kyocera.co.jp/prdct/telecom/consumer/

〒224-8502 神奈川県横浜市都筑区加賀原2-1-1

KTT24P+FRX　1207SZ